

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕГІНДІКӨЛ
АУЫЛЫНЫҢ №2 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ » КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ С. Бутьковец

« ____ » _____

КЕЛІСЕМІН:

Оқу ісінің меңгерушісі

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по

Учебно воспитательной работе

_____ И. Мельник

« ____ » _____

ӘБ ОТЫРЫСЫНДА КАРАЛДЫ:

Әб жетекшесі Хаттама № ____

РАССМОТРЕН НА ЗАСЕДАНИИ МО:

Протокол № _____

Руководитель МО

_____ С. Мырзак

« ____ » _____

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
БАСТАУЫШ СЫНЫП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ**

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ**

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Профессионально-личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций».

ЦЕЛЬ:

Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями, освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

ЗАДАЧИ:

- Повышать качество преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы;
- Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
 - Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся;
 - Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности;
 - Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации,

внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ Изучение и внедрение современных инновационных технологий;
- ✓ Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- ✓ Создавать условия для творчества учащихся во всех видах деятельности.
- ✓ Внедрение в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСо.

РАЗДЕЛ 1.ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативно -правовых актов учебно-воспитательного процесса 2024-2025 учебного года	Август, в течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2024-2025 году»	Август	Руководитель МО Учителя начальных классов

3	Выполнение требований к составлению КТП, КСП	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	Перспективный план повышения квалификации учителей (аттестация учителей)	Август	Руководитель МО
5	Перспективный план (курсы) переподготовки педагогических кадров	Август	Руководитель МО
6	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО
7	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
8	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО
11	Обновление базы данных о педагогах МО	В течении года	Руководитель МО

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся (ФО, СОР, СОЧ)	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ГОСо.	Систематически	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
2	Организация дополнительных занятий со слабо мотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация работы с одаренными учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
2	Участие олимпиадах, конкурсах, научных проектов «Зерде»	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Оказание консультационной помощи педагогам.	В течение года	Руководитель МО
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов
3	Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей	Август	Учителя начальных классов
5	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов
7	Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематически	Учителя начальных классов
8	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя начальных классов
9	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация и проведение методических декад, открытые уроки, внеклассные мероприятия.	По плану	Руководитель МО Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	Содержание	Сроки	Форма завершения	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОДУ В НАЧАЛЬНОМ ЗВЕНЕ				
1	<p>1.Ознакомление с нормативно-правовыми актами учебно-воспитательного процесса 2024-2025 учебного года (<i>доклад Мырзак Светлана Олеговна – руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>2.Реализация ФО и СО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>4.Утверждение плана работы на методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год(<i>доклад Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей (<i>учителя начальных классов</i>).</p> <p>6.Рассмотрение и утверждение положения МО учителей начальных классов.</p> <p>7.Утверждение графика проведения СОР, СОЧ на 1 четверть 2-4 классы (<i>учителя начальных классов</i>)</p>	август	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ № 2. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПУТЬ ПОВЫШЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧАЩИХСЯ				
2	<p>1.Утверждение графика проведения СОР, СОЧ на 2 четверть 2-4 классы (<i>учителя начальных классов</i>)</p> <p>2. Итоги 1 четверти (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>3. Доклад «Адаптация первоклассников к школе: особенности, проблемы адаптации,</p>	ноябрь	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

	<p>способы их преодоления» (доклад Литвиненко Н.Ю. учитель 1 «А» класса, Бабич Н.И.- учитель 1 «Б» класса).</p> <p>4. Ознакомление аттестуемых учителей с правилами аттестации (доклад Мырзак С.О.Олеговна –руководитель МО начальных классов).</p> <p>5. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся» (доклад Столзенко Т.Ю. учитель 2 «А» класса).</p> <p>6.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).</p> <p>7.Анализ входных контрольных срезов 2-4 классы (учителя начальных классов)</p> <p>8.Проведение школьной олимпиады 2-4 классы (учителя начальных классов)</p> <p>9.Анализ проведения школьной олимпиады 2-4 классы (учителя начальных классов)</p>			
ЗАСЕДАНИЕ № 3. ОДАРЕННЫЕ И МОТИВИРОВАННЫЕ ДЕТИ. КАК НЕ ПОТЕРЯТЬ?				
3	<p>1.Утверждение графика проведения СОР, СОЧ на 3 четверть 2-4 классы (учителя начальных классов)</p> <p>2.Итоги 2 четверти, 1 полугодие (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).</p> <p>3.Анализ участия в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).</p> <p>4.Доклад «Организация работы с одаренными детьми.Методы урочного обучения одаренных детей» (доклад Малибекова А.А. учитель 2 «Б» класса)</p> <p>5.Доклад ««Групповая работа в учебной деятельности младших школьников» (доклад Селицкая О.Н. учитель 3 «А»)</p> <p>6.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов)</p>	январь	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

	7. Утверждение плана декады начальных классов (<i>учителя начальных классов</i>)			
ЗАСЕДАНИЕ № 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ				
4	<p>1. Утверждение графика проведения СОР, СОЧ на 4 четверть 2-4 классы (<i>учителя начальных классов</i>)</p> <p>2. Итоги 3 четверти (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>3. Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (<i>доклад учителя начальных классов.</i>).</p> <p>4. Участие в конкурсе научных проектов «Зерде»</p> <p>5. Доклад «Активное обучение в начальной школе» (<i>доклад Мырзак С.О. - учитель 3 «Б» класса</i>).</p> <p>6. Мастер класс «Воспитательная работа классного руководителя» (<i>Давыдова Л.В. учитель 4 «А» класса</i>)</p> <p>7. Анализ проведения методической недели начальных классов (<i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>)</p>	март	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ № 5. ИТОГИ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ				
5	<p>1. Итоги 4 четверти, учебного года (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>3. Мониторинг достижений учителей и учащихся за 2023-2024 учебный год (<i>доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>4. Доклад «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения» (<i>доклад Зенченко Н.В. учитель 4 «Б» класса</i>)</p>	май	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

	5. Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет по темам самообразования. Применение интерактивных методов обучения на уроках в начальной школе (<i>учителя начальных классов</i>). 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.			
--	---	--	--	--

Руководитель МО
учителей начальных классов

С. Мырзак