

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕГІНДІКӨЛ
АУЫЛЫНЫҢ №2 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

С. Бутьковец
«31» 08. 2023г.

КЕЛІСЕМІН:

Оқу ісінің меңгерушісі

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по

Учебно воспитательной работе

И. Мельник

«31» 08. 2023г.

ӘБ ОТЫРЫСЫНДА ҚАРАЛДЫ:

Әб жетекшесі Хаттама № ____

РАССМОТРЕН НА ЗАСЕДАНИИ МО:

Протокол № 1

Руководитель МО

С. Мырзак

«31» 08. 2023г.

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
БАСТАУЫШ СЫНЫП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ**

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ**

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Профессионально-личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:

«Личностно-ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности учащихся начальных классов».

ЦЕЛЬ:

Повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности младших школьников.

ЗАДАЧИ:

- Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ Изучение и внедрение современных инновационных технологий;
- ✓ Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- ✓ Создавать условия для творчества учащихся во всех видах деятельности.
- ✓ Внедрение в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;

-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСо.

РАЗДЕЛ 1.ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативно -правовых актов учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года	Август, в течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2022-2023 году»	Август	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Выполнение требований к составлению КТП, КСП	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	Своевременное выставление результатов суммативного оценивания.		Руководитель МО Учителя начальных классов
5	Перспективный план повышения квалификации учителей (аттестация учителей)	Август	Руководитель МО
6	Перспективный план (курсы) переподготовки педагогических кадров	Август	Руководитель МО
7	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО
8	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО

9	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО
12	Обновление базы данных о педагогах МО	В течении года	Руководитель МО

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся (ФО, СОР, СОЧ)	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ГОСо.	Систематически	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
2	Организация дополнительных занятий со слабо мотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация работы с одаренными учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
2	Участие олимпиадах, конкурсах, научных проектов «Зерде»	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Оказание консультационной помощи педагогам.	В течение года	Руководитель МО
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов
3	Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей	Август	Учителя начальных классов
5	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов

6	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов
7	Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематически	Учителя начальных классов
8	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя начальных классов
9	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация и проведение методических декад, открытые уроки, внеклассные мероприятия.	По плану	Руководитель МО Учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	Содержание	Сроки	Форма завершения	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОДУ В НАЧАЛЬНОМ ЗВЕНЕ				
1	1.Ознакомление с нормативно-правовыми актами учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года (доклад <i>Мырзак Светлана Олеговна</i> – руководитель МО начальных классов). 2.Реализация ФО и СО на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов (доклад <i>Мырзак С.О.</i> –руководитель МО начальных классов). 4.Утверждение плана работы на методического объединения учителей	август	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

	<p>начальных классов на 2023-2024 учебный год(доклад <i>Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей (<i>учителя начальных классов</i>).</p> <p>6.Рассмотрение и утверждение положения МО учителей начальных классов.</p>			
ЗАСЕДАНИЕ № 2. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПУТЬ ПОВЫШЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧАЩИХСЯ				
2	<p>1. Итоги 1 четверти (доклад <i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>2. Доклад «Итоги адаптации первоклассников» (доклад <i>Столzenko Т.Ю. учитель 1 «А» класса, Малибекова А.А.- учитель 1 «Б» класса</i>).</p> <p>3. Ознакомление аттестуемых учителей с правилами аттестации (доклад <i>Мырзак С.О.Олеговна –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>4.«Использование элементов техники «Скорочтение» на уроках в начальных классах, как средства формирования осмысленного чтения (доклад <i>Селицкая О.Н. учитель 2 «А» класса</i>).</p> <p>5.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (доклад <i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>6.Утверждение плана методической недели.</p>	ноябрь	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ № 3. ОДАРЕННЫЕ И МОТИВИРОВАННЫЕ ДЕТИ. КАК НЕ ПОТЕРЯТЬ?				
3	<p>1.Итоги 2 четверти, 1 полугодие (доклад <i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>2.Анализ участия в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах (доклад <i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p> <p>3.Итоги проведения пробных МОДО (доклад <i>Литвиненко Н.Ю. учитель 4 «А» класса, Харченко В.В. учитель 4 «Б» класс</i>)</p> <p>4.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов доклад <i>Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов</i>).</p>	январь	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

ЗАСЕДАНИЕ № 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ				
4	1. Итоги 3 четверти (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов). 2. Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (доклад Литвиненко Н.Ю., Харченко В.В.). 3. Участие в конкурсе научных проектов «Зерде» 4. Организация работы со слабоуспевающими учащимися (доклад Давыдова Л.В. -учитель «Б» класса, Зенченко Н.В.-учитель «Б» класса).	март	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ № 5. ИТОГИ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ				
5	1. Итоги 4 четверти, учебного года (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов). 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов). 3. Мониторинг достижений учителей и учащихся за 2023-2024 учебный год (доклад Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов). 4. Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет по темам самообразования (учителя начальных классов). 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	май	Протокол	Руководитель МО, учителя начальных классов

Руководитель МО
учителей начальных классов

С. Мырзак