

## **ПРОТОКОЛ № 1**

КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области»

с. Егиндыколь

от 31 августа 2023 года

### **Методического объединения учителей начальных классов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ-**Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов.

**СЕКРЕТАРЬ** –Селицкая Оксана Николаевна учитель начальных классов.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 10 человек.

Прохорова Светлана Ивановна -учитель КПП «А»  
Бабич Надежда Ивановна -учитель КПП «А»  
Столзенко Татьяна Юрьевна -учитель 1 «А» класса  
Малибекова Анар Аманбаевна -учитель 1 «Б» класса  
Селицкая Оксана Николаевна -учитель 2 «А» класса  
Мырзак Светлана Олеговна -учитель 2 «Б» класса  
Давыдова Лариса Васильевна- учитель 3 «А» класса  
Зенченко Надежда Валерьевна- учитель 3 «Б» класса  
Литвиненко Надежда Юрьевна- учитель 4 «А» класса  
Харченко Вера Васильевна- учитель 4 «Б» класса

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Ознакомление с нормативно-правовыми актами учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года (докладчик Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов).

2.Реализация ФО и СО на 2023-2024 учебный год.

3.Рассмотрение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов (докладчик Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов).

4.Утверждение плана работы на методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год (докладчик Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов).

5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. (учителя начальных классов).

6.Рассмотрение и утверждение положения МО учителей начальных классов.

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

1.«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406);

2.«Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412);

3.«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)

4. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96;

5.«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68).

Так же в своей работе руководствоваться Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно- воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году руководствоваться нормативно правовыми актами.

**2.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

Оценивание проводится в соответствии с нормативными правовыми актами и с методическими материалами, разработанными в помощь педагогам, родителям и обучающимся:



- приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» в соответствии с внесенными изменениями от 13 апреля 2023 г.;
  - приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся»;
  - Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования;
  - Руководство по критериальному оцениванию для педагогов начальной школы;
  - Руководство по критериальному оцениванию для педагогов основной и общей средней школы: учебно-методическое пособие;
  - сборники заданий по формативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков;
  - сборники заданий по суммативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков;
  - Методические рекомендации по суммативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков.
- Методические разработки доступны на сайте: [www.uba.edu.kz](http://www.uba.edu.kz).

Главными составляющими критериальной системы являются формативное (ФО) и суммативное оценивание (СО).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Селицкая Оксана Николаевна-учитель начальных классов.**

Суммативное оценивание (СО) – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы и в конце учебной четверти. Текущий контроль успеваемости позволяет педагогам, обучающимся и родителям получить информацию о прогрессе обучающихся за определенный период с выставлением баллов и оценок.

Если ФО проверяет успеваемость обучающихся в процессе обучения, то СО направлено на выявление уровня навыков/компетенций обучающихся по завершении изучения раздела / сквозной темы (СОР) и четверти (СОЧ). Оба вида оценивания предполагают разработку педагогами разноуровневых заданий с учетом дифференцированного подхода.

**Важно соблюдение принципов академической честности педагогами при составлении заданий СО, обучающимися – при их выполнении.**

Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

СОЧ проводится согласно по единой для всех организаций образования спецификации суммативного оценивания за четверти.

Педагог разрабатывает задания СОР и СОЧ на основе технической спецификации в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия с соблюдением

**норм академической честности.** При проведении СО педагогу необходимо обеспечить соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела / сквозных тем / четверти по учебной программе.

В 1-м классе СО не проводится.

Во 2-11 классах педагоги проводят ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

По результатам формативного и суммативного оценивания обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

При ФО учебные достижения обучающихся оцениваются с выставлением баллов. Максимальный балл за ФО должен составлять от 1 до 10 баллов во 2-11 классах (табл.10).

ФО учебных достижений каждого обучающегося с выставлением баллов на каждом уроке необязательно. Педагог самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения и количество обучающихся, которым будет выставлен балл за урок, с учетом выполненного объема работ, учебных заданий и др.

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

Баллы ФО, СОР и СОЧ выставляются в электронных журналах. Результаты ФО не требуют распечатывания и хранения в бумажном формате, тогда как письменные суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе до конца данного учебного года.

## **РЕШИЛИ:**

1. При проведении ФО и СО проводить в соответствии с нормативными правовыми актами и с методическими материалами.

2. Представить график проведения СО и СОЧ.

3. Провести заседание МО по обсуждению соответствия заданий СОЧ целям обучения, объема заданий, инструкций для выполнения заданий, времени выполнения.

## **3. СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

На рассмотрение представлено 8 календарно-тематических планов работы учителей 1-4 классов.

Календарно тематический план является документом, обязательным для ведения педагогами организаций среднего образования (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68), имеет утвержденную форму (приложение 4 вышеуказанного приказа).

При проведении рассмотрении представленных планов замечаний по оформлению нет (планы соответствуют утвержденной форме).



Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии:

Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в рамках образовательной области «Язык и литература»;

Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году».

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить календарно-тематическое планирование учителей 1-4 классов.

**4.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

Утверждение плана работы на методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

**Методическая тема школы:**

«Профессионально-личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования».

**Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Личностно-ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности учащихся начальных классов».

**Цель:**

Повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности младших школьников.

**Задачи:**

- Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;

- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;

-Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы.

**Задачи работы МО на 2023-2024 учебный год:**

-Изучение и внедрение современных инновационных технологий;

-Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;

-Создавать условия для творчества учащихся во всех видах деятельности.

-Внедрение в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

-рост качества знаний обучающихся;

-развитие метапредметных компетенций учащихся;  
-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО.

План работы МО состоит из 7 разделов:

Раздел 1.выполнение нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.

Раздел 2. Контроль за качеством учебного процесса

Раздел 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Раздел 4. Учебно-исследовательская деятельность

Раздел 5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Раздел 6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Раздел 7. Содержание методической работы МО учителей начальных классов.

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы МО учителей начальных классов.

**5.СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу слушали всех учителей МО, которые сообщили о темах самообразования и о путях их реализации.

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить темы по самообразованию учителей на новый учебный год.

**6.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

Рассмотрение и утверждение положения МО учителей начальных классов

Методическое объединение учителей начальных классов является важным структурным подразделением методической службы школы.

Методическое объединение ведет методическую работу, организует внеклассную деятельность учащихся.

Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.



**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить положения МО учителей начальных классов

**Председатель**

**Секретарь**

**С. Мырзак**

**О. Селицкая**

## № 1 ХАТТАМА

«Білім бөлімінің Егіндікөл ауданының білім бөлімінің Егіндікөл ауылының № 2  
орта мектебі» ММ  
Ақмола облысы» ММ

Егіндікөл 2023 жылғы 31 тамызда

**Әдістемелік бірлестік  
Бастауыш мектеп мұғалімдері**

ТӨРАҒА-Мырзак Светлана Олеговна - Қр Қорғаныс министрлігінің бастауыш  
сыныптар бастығы.

**ХАТШЫ** - Селицкая Оксана Николаевна, бастауыш сынып мұғалімі.

**КЕЛУШІЛЕР САНЫ:** 10 адам.

Прохорова - "А" өткізу пунктiнiң оқытушысы Светлана Ивановна  
Бабич Надежда Ивановна - "А" бақылау-өткізу пунктiнiң оқытушысы  
Столценко Татьяна Юрьевна - 1 "А" сынып мұғалімі  
Мәлібекова Анар Аманбайқызы - 1 "Б" сынып мұғалімі  
Селицкая Оксана Николаевна - 2 "А" сынып мұғалімі  
Мырзак Светлана Олеговна - 2 -«Б» сынып мұғалімі  
Давыдова Лариса Васильевна - 3 "А" сынып мұғалімі  
Зенченко Надежда Валерьевна - 3"Б" сынып мұғалімі  
Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі  
Харченко Вера Васильевна - 4 "Б" сынып мұғалімі

## КҮН ТӘРТІБІ:

1, 2023-2024 оқу жылының оқу процесінің нормативтік құқықтық актілерімен  
танысу (спикер Мырзак Светлана Олеговна - Бастауыш мектептердің білім беру  
министрлігінің басшысы).

2, 2023-2024 оқу жылына ФД және СО енгізу.

3, 1-4 сынып мұғалімдерінің жұмысын күнтізбелік және тақырыптық  
жоспарлауды қарау (спикер Мырзак Светлана Олеговна - бастауыш сыныптар МҰ-  
ның бастығы).

4, Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік  
бірлестігінің жұмыс жоспарын бекіту (спикер Мырзак Светлана Олеговна -  
Бастауыш мектептердің білім беру министрлігінің басшысы).

5, Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын түзету және бекіту. (бастауыш  
сынып мұғалімдері).

6, Бастауыш сынып мұғалімдерінің нормативтік құқықтық актілерін қарау және  
бекіту.



## 1. ТЫҢДАЛДЫ:

**Мырзак Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

2023 - 2024 оқу жылында білім беру процесін іске асыру кезінде "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының 2023 - 2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың тұжырымдамасын басшылыққа алсын; «Педагог мәртебесі туралы» Заңға, «Бала құқықтары туралы» Заңға, «Мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» Заңға және т.б. сәйкес оқыту процесі мынадай нормативтік құжаттардың негізінде жүзеге асырылады:

1, "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 03.08 No 348 бұйрығы, 2022 жылғы 23.09 No 406 өзгеріс енгізілді);

2, "Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының негізгі орта, жалпы орта білім беру» (ҚАЗАҚСТАН Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012.11.08 No 500, 2022.08.12 No 365; 2022.09.30 No 412 бұйрықтарымен);

3, «Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын, жалпы білім беретін ұйымдар үшін элективті курстар мен элективтерді бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 9/16/2022 no 399 бұйрығы); 21.11.2022 ж. өзгерді No 467, өзгеріс енгізілді - ҚР 05.07.2023 No 199 қаулысымен.

4, "Академиялық үлгерімге ағымдағы мониторинг жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы" Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау» (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2008.03.18 No 125 бұйрығы; өзгеріс енгізілді - ҚР Білім министрінің 2023.04.13 No 96 бұйрығымен.

5, "Талап етілетін құжаттардың тізбесін бекіту туралы" Педагог қызметкерлердің ұйымдарды өткізуі Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім және олардың нысандары» (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020.04.06 No 130 бұйрығы, өзгерту енгізілді - ҚР Білім министрінің 17.03.2023 No 68 бұйрығымен.

Сондай-ақ өз жұмысында «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы 2023-2024 оқу жылында оқу процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатты басшылыққа алсын.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

## ШЕШТІ:

2023-2024 оқу жылында білім беру процесін іске асыру кезінде нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алсын.

## 2. ТЫҢДАЛДЫ:

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Бағалау оқытушыларға, ата-аналарға және оқушыларға көмек көрсету мақсатында әзірленген нормативтік құқықтық актілерге және әдістемелік материалдарға сәйкес жүргізіледі:

– 2023 жылғы 13 сәуірдегі өзгерістерге сәйкес «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы мониторинг, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы No 125 бұйрығы;

– «Білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы No 52 бұйрығы;

– білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде жалпы білім беретін мектептер үшін критерийлерге негізделген бағалау және құжаттаманы ресімдеу рәсімдері туралы нұсқаулық;

– Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған критерийлерге негізделген бағалау жөніндегі нұсқаулық;

– Негізгі және жалпы орта мектеп мұғалімдеріне арналған критерийлерге негізделген бағалау бойынша анықтамалық: Оқу-әдістемелік құрал;

– сабақтар, пәндер мен тілдер бөлінісінде қалыптасу бағалары бойынша тапсырмалар жинақтары;

– сабақтар, пәндер мен тілдер бөлінісінде жиынтық бағалау бойынша тапсырмалар жинақтары;

– Сабақтар, пәндер мен тілдер бөлінісінде жиынтық бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдар.

Әдіснамалық әзірлемелер мына сайтта бар: [www.uba.edu.kz](http://www.uba.edu.kz).

Критерийлерге негізделген жүйенің негізгі құрауыштары қалыптастырушы (СӨ) және жиынтық бағалау (СО) болып табылады.

**MADE:**

**Селицкая Оксана Николаевна - бастауыш сынып мұғалімі.**

Жиынтық бағалау (СО) - оқу жоспарының бөлімдерін оқу аяқталғаннан кейін және оқу тоқсанының соңында білім алушылардың білім алу және дағдыларын қалыптастыру деңгейін анықтайтын бағалау. Прогрестің тұрақты мониторингі мұғалімдерге, оқушыларға және ата-аналарға балдар мен бағалар бере отырып, белгілі бір кезеңге оқушылардың жұмыс барысы туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Егер ФД білім алушылардың оқу процесіндегі ілгерілеуін тексерсе, онда PR бөлімді/айқаспалы тақырыпты (КЖ) және тоқсанды (СОК) оқуды аяқтағаннан кейін білім алушылардың біліктілік деңгейін/құзыреттілігін анықтауға бағытталған. Бағалаудың екі түрі де сараланған тәсілді ескере отырып, мұғалімдердің көп деңгейлі тапсырмаларды әзірлеуін көздейді.

СД тапсырмаларын жасау кезінде мұғалімдердің, ал оқушылардың оларды орындау кезінде академиялық адалдық принциптерін сақтауы маңызды.



КЖ-ны іске асыру үшін сабақтың нысанын (тест, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктатура, тұсаукесер, құрам, тестілеу) және сабақ өткізу уақытын педагог дербес айқындайды.

СБШ барлық білім беру ұйымдары бойынша тоқсандар бойынша жиынтық бағалаудың бірыңғай ерекшелігіне сәйкес жүзеге асырылады.

Оқытушы академиялық адалдық нормаларын сақтай отырып, секцияның, тоқсанның, семестрдің оқу материалының мазмұны бойынша оқу жоспарына сәйкес техникалық ерекшелік негізінде СОБ және СОБ міндеттерін әзірлейді.

1-сыныпта ЖО жүргізілмейді.

2-11-сыныптарда оқытушылар «Білім алушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестаттауына ағымдағы мониторинг жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес пәндер бойынша ФО, СОП және СОК жүргізеді.

Қалыптастырушы және жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандағы оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін баллдар қойылады.

Федералды округте білім алушылардың оқу жетістіктері балл берумен бағаланады. ФД үшін ең жоғары балл 2-11 сыныптарда 1-ден 10 баллға дейін болуы тиіс (10-кесте).

Әр сабақта әрбір оқушының оқу жетістіктеріне ұпай беру міндетті емес. Педагог орындалатын жұмыс көлемін, оқу тапсырмаларын және т.б. ескере отырып, оқу жетістіктері үшін ұпай жинау кезеңділігін және сабаққа балл берілетін оқушылардың санын дербес анықтайды.

КЖ бойынша ең жоғары балл 7-ден төмен емес және 1-4 сыныптарда 15 баллдан, 7-ден кем емес және 5-11 (12) сыныптарда 20 баллдан аспайды.

ФУ, КЖ және СОК балдары электрондық журналдарда белгіленеді. ФД нәтижелері қағаз форматында басып шығаруды және сақтауды талап етпейді, бұл ретте оқушылардың ағымдағы оқу жылына арналған жазбаша жиынтық жұмыстары осы оқу жылының соңына дейін мектепте сақталады.

## **ШЕШТІ:**

1, ФД және СО-ны жүргізу барысында нормативтік құқықтық актілерге және әдістемелік материалдарға сәйкес жүзеге асырылсын.

2. То II және SOC кестелерін ұсынады.

3, СҚҚ міндеттерінің оқу мақсаттарына сәйкестігін, міндеттердің көлемін, міндеттерді орындау жөніндегі нұсқаулықтарды, сондай-ақ орындау уақытын талқылау мақсатында Қорғаныс министрлігінің мәжілісі өткізілсін.

## **3. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

8 қарауға ұсынылды 1-4 сынып мұғалімдерінің күнтізбелік және тақырыптық жұмыс жоспарлары.

Күнтізбе тақырыптық жоспары орта білім беру ұйымдарының оқытушылары сақтауға тиіс құжат болып табылады (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020.04.06 № бұйрығы). 130.03.2023 № 68 бұйрығымен бекітілген нысан (жоғарыда көрсетілген бұйрыққа 4-қосымша).

Ұсынылған жоспарларды қарау барысында жобалауға ескертулер жасалмайды (жоспарлар бекітілген нысанға сәйкес келеді).

Жоспарлау және тақырыптық жоспарлау мынадай тәртіппен әзірленеді:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. орта білімнен кейінгі білім беру» пәні бойынша «Тіл және әдебиет» білім беру саласы шеңберінде;

«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы 2023-2024 оқу жылында оқу процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

1-4 сынып мұғалімдерінің күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауы бекітілсін.

**4. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспарын бекіту.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

«Білім сапасын қамтамасыз ету шарты ретінде мұғалімнің кәсіби және жеке өсуі».

**Бастауыш сынып мұғалімдерінің ДСМ әдістемелік тақырыбы:**

«Мектепті дамыту және бастауыш сынып оқушыларының тұлғасын өз бетімен дамыту құралы ретінде оқушылардың орталықтандырылған білім алуы».

**Мақсаты:**

Жас мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту үшін әртүрлі әдістер мен тәсілдерді қолдану арқылы бастауыш сыныптарда оқыту сапасын арттыру.

**Тапсырмалар:**

- тиімді оқыту технологияларын қолдану арқылы бастауыш мектепте оқыту сапасын арттыру;

- қазіргі заманғы сабақтардың сапасын арттыру, оқытудың заманауи әдістерін қолдану және жаңа технологияларды енгізу;

- Әр түрлі жұмыс түрлерін ұйымдастыру арқылы бастауыш сынып оқушыларының шығармашылық, интеллектуалдық және коммуникативтік қабілеттерін дамыту бойынша мақсатты жүйелі жұмысты жалғастыру.

**Қорғаныс министрлігінің 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері:**

- заманауи инновациялық технологияларды зерттеу және енгізу;



- оқу процесіндегі және мектептен тыс іс-шаралардағы тәрбие, танымдық және рекреациялық іс-шаралардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- Барлық іс-шараларда оқушылардың шығармашылығына жағдай жасау.
- Оқу процесіне оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру әдістерін енгізу.

**Жұмыстарды орындаудан күтілетін нәтижелер:**

- оқушылардың білім сапасын арттыру;
- оқушылардың мета-пәндік құзыреттілігін дамыту;
- Білім министрлігінің оқытушыларының Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін игеруі.

Қорғаныс министрлігінің жұмыс жоспары 7 бөлімнен тұрады:

1-бөлім, Нормативтік-техникалық құжаттарды іске асыру және талаптарға сәйкес мектептегі есепке алуды жүргізу.

2-бөлім. Білім беру процесінің сапасын бақылау

3-бөлім. Білімдегі олқылықтарды толтыру бойынша жұмыстарды және жеткіліксіз жұмыскерлермен жұмысты бақылау

4-бөлім. Білім беру және ғылыми-зерттеу қызметі

5-бөлім. Педагогтің меңгерілу деңгейі мен әдіснамалық дайындығының жай-күйін бақылау

6-бөлім. Оқу процесінің сапасын, іс-шаралардың іске асырылуын бақылау.

7-бөлім. Білім министрлігінің әдістемелік жұмысының мазмұны Бастауыш сынып мұғалімдері.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

Білім министрлігінің бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс жоспары бекітілсін.

**5. ТЫНДАЛДЫ:**

Бесінші сұрақ бойынша білім министрлігінің барлық оқытушылары тыңдалып, олар өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары мен оларды жүзеге асыру жолдары туралы баяндады.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

Жаңа оқу жылына мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бекітілсін.

**6. ТЫНДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Бастауыш сынып мұғалімдері білім министрлігінің регламентін қарау және бекіту

Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі мектептің әдістемелік



қызметінің маңызды құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Әдістемелік бірлестік әдістемелік жұмыс жүргізеді, оқушылардың мектептен тыс іс-шараларын ұйымдастырады.

Әдіснамалық бірлестіктің жұмысы мектептің стратегиялық құжаттарының талаптарына және осы регламентке сәйкес құрылады.

Әдістемелік бірлестікті басқаруды мектеп директорының бұйрығымен тағайындалатын әдістемелік бірлестіктің басшысы жүзеге асырады.

Әдістемелік бірлестік өз қызметін мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен үйлестіруді жүзеге асырады.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

Білім министрлігінің бастауыш сынып мұғалімдерінің нормативтік құқықтық актілерін бекіту туралы

**Төраға: С. Мырзак**



**Хатшы О. Селицкая**



**ПРОТОКОЛ № 2**  
КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования по  
Егиндыкольскому району управления образования  
Акмолинской области»

с. Егиндыколь

от 30 октября 2023 года

**Методического объединения  
учителей начальных классов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**-Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов.

**СЕКРЕТАРЬ** –Селицкая Оксана Николаевна учитель начальных классов.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 10 человек.

Прохорова Светлана Ивановна -учитель КПП «А»  
Бабич Надежда Ивановна -учитель КПП «А»  
Столзенко Татьяна Юрьевна -учитель 1 «А» класса  
Малибекова Анар Аманбаевна -учитель 1 «Б» класса  
Селицкая Оксана Николаевна -учитель 2 «А» класса  
Мырзак Светлана Олеговна -учитель 2 «Б» класса  
Давыдова Лариса Васильевна- учитель 3 «А» класса  
Зенченко Надежда Валерьевна- учитель 3 «Б» класса  
Литвиненко Надежда Юрьевна- учитель 4 «А» класса  
Харченко Вера Васильевна- учитель 4 «Б» класса

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги 1 четверти (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).
2. Доклад «Итоги адаптации первоклассников» (докладчик Столзенко Т.Ю. учитель 1 «А» класса, Малибекова А.А.- учитель 1 «Б» класса).
- 3.Ознакомление аттестуемых учителей с правилами аттестации (докладчик Мырзак С.О.Олеговна –руководитель МО начальных классов).
- 4.«Использование элементов техники «Скорочтение» на уроках в начальных классах, как средства формирования осмысленного чтения (докладчик Селицкая О.Н. учитель 2 «А» класса).
- 5.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).
- 6.Утверждение плана методической недели.

**1.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.



## Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения

| І ступень обучения | 1 четверть 2022 – 2023<br>114 учащихся | 1 четверть 2023 – 2024<br>109 учащихся | Динамика      |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| успеваемость       | 100%                                   | 100%                                   | Положительная |
| качество           | 54%                                    | 48%                                    | Отрицательная |
| отличники          | 13                                     | 14                                     | Положительная |
| хорошисты          | 43                                     | 38                                     | Отрицательная |

Как видно из приведенной таблицы на І ступени обучения успеваемость составила 100%.

На 1 ступени - 48% качество обучения, это на 6 % ниже по сравнению с 1 четвертью прошлого учебного года.

На «отлично» 1 четверть в начальной школе закончили 14 учащихся, хорошистов 38, успевающих составило 56 учащихся, с одной «3» три ученика.

**Проблема:** количество обучающихся с одной «3»

Низкое качество знаний в классах:

2 «Б» - 26% - классный руководитель Мырзак С.О.

3 «А» - 33% - классный руководитель Давыдова Л.В.

### ВЫСТУПИЛИ:

**Давыдова Лариса Васильевна учитель 3 «А» класса.**

Одна из причин наличия детей со слабым уровнем знаний – отсутствие дифференцированной и индивидуальной работы учителя с учащимися на уроке, невыполнение домашнего задания, пропуски уроков учащимися и как результат – не усвоение программного материала, также недостаточный контроль со стороны родителей.

### РЕШИЛИ:

1. Проанализировать результаты первой четверти на заседании методического объединения учителей.

2. Учителям необходимо обратить серьезное внимание на повышение уровня качества знаний по предметам, обратить внимание на тщательное планирование и подготовку каждого урока, продумывать каждый урок, рационально использовать время на уроке для повышения мотивации учащихся к обучению.

3. Классным руководителям взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну «3».

4. Организовать во 2-й четверти индивидуальное сопровождение неуспевающих детей, вменив им в обязанность обязательное ведение тетрадей индивидуальных занятий.

### 2.СЛУШАЛИ:

**Столзенко Татьяну Юрьевну -учитель 1 «А» класса. Текст выступления прилагается.**

**Малибекову Анар Аманбаеву - учитель 1 «Б» класса. Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Учителям с целью предупреждения перегрузок нужно:

-Строго регламентировать подачу нового учебного материала, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.

-Разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала, в системе учитывать психолого-возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

**3.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

Аттестация педагогических работников проводится согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

Аттестация включает в себя следующие этапы:

- 1)квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- 2) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.
- 3)ОЗП и написание эссе.

Квалификационная оценка педагогов проводится организациями образования и включает рассмотрение документов на соответствие перечню документов, изложенных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1 настоящих Правил.

Присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам осуществляется на основании Главы 3 настоящих правил.

Для сдачи ОЗП педагог подает заявление по специальности, указанной в дипломе или по основной должности по форме согласно приложению 16 настоящих Правил в организацию, определенную уполномоченным органом в области образования. При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время.



Результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов:

по направлению "Предметные знания":

квалификационная категория "педагог" – 50 %;

квалификационная категория "педагог-модератор" – 60 %;

квалификационная категория "педагог-эксперт" – 70 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" – 80 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" – 90 %;

по направлению "Методика преподавания":

квалификационная категория "педагог" – 50 %;

квалификационная категория "педагог-модератор" – 60 %;

квалификационная категория "педагог-эксперт" – 70 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" – 80 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" – 90 %.

По окончании тестирования педагог и руководитель организации образования (методических кабинетов (центров) при очередной аттестации пишут эссе. Общее затрачиваемое время - 60 минут. Количество слов – 250-300 слов. Тема эссе ежегодно определяется уполномоченным органом в области образования. Написанное эссе отображается в личном кабинете педагога/руководителя по соответствующей ссылке или в профиле педагога.

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

При подачи документов руководствоваться Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

**4.СЛУШАЛИ:**

**Селицкая Оксана Николаевна-учитель 2 «А» класса.**

В школьные годы очень многое строится на умении школьника самостоятельно работать с книгой.

Различные проблемы с чтением в дальнейшей жизни объясняются тем фактом, что в течение всей жизни мы читаем так, как нас учили в первом классе. При этом не умеем, не имеем возможности, желания или понятия применить более быстрые техники чтения.

Скорочтение –это набор техник, которые нужно выполнять постоянно и увеличивать сложность для того, чтобы достигнуть результата. Это действительно работает. Скорость чтения увеличивается в 2 раза с учетом понимание текста.

**Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

Для повышения техники чтения применять различные приемы и методы на уроках.

**5.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

В соответствии с планом работы школьного методического объединениями учителей начальных классов со 2 по 23 октября была проведена проверка техники чтения во 2-4-х классах.

Проверку осуществляли педагоги 2-4-х классов. Тексты работ соответствовали требованиям к контрольно-измерительным материалам для данных классов.

Проверка показала, что большинство обучающихся 2-4-х классов имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем, еще велик процент детей, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Селицкая Оксана Николаевна-учитель 2 «А» класса. Текст выступления прилагается.**

**Мырзак Светлана Олеговна-учитель 2 «Б» класса. Текст выступления прилагается.**

**Зенченко Надежда Валерьевна -учитель 3 «Б» класса. Текст выступления прилагается.**

**РЕШИЛИ:**

-Всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

**6.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**



В период с 13 по 24 ноября запланирована декада начальных классов. На рассмотрении план проведения декады.

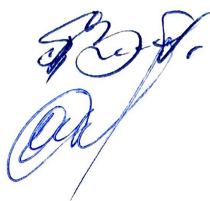
**ВЫСТУПИЛИ:** По итогам рассмотрения внесены корректировки в представленный план декады.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план проведения декады начальных классов.

**Председатель**

**Секретарь**



**С. Мырзак**

**О. Селицкая**

**№ 2 ХАТТАМА**  
**«Білім бөлімінің Егіндікөл ауданының білім бөлімінің Егіндікөл ауылының № 2**  
**орта мектебі» ММ**  
**Ақмола облысы» ММ**

Егіндікөл 2023 жылғы 30 қазан

**Әдістемелік бірлестік**  
**Бастауыш мектеп мұғалімдері**

ТӨРАҒА-Мырзак Светлана Олеговна - Қр Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы.

**ХАТШЫ** - Селицкая Оксана Николаевна, бастауыш сынып мұғалімі.

**КЕЛУШІЛЕР САНЫ:** 10 адам.

Прохорова - "А" өткізу пунктінің оқытушысы Светлана Ивановна  
Бабич Надежда Ивановна - "А" бақылау-өткізу пунктінің оқытушысы  
Столценко Татьяна Юрьевна - 1 "А" сынып мұғалімі  
Мәлібекова Анар Аманбайқызы - 1 "Б" сынып мұғалімі  
Селицкая Оксана Николаевна - 2 "А" сынып мұғалімі  
Мырзак Светлана Олеговна - 2 -«Б» сынып мұғалімі  
Давыдова Лариса Васильевна - 3 "А" сынып мұғалімі  
Зенченко Надежда Валерьевна - 3"Б" сынып мұғалімі  
Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі  
Харченко Вера Васильевна - 4 "Б" сынып мұғалімі

**КҮН ТӘРТІБІ:**

- 1, 1-тоқсанның қорытындылары (спикер С.О. Мырзак - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы).
- 2, «Бірінші сынып оқушыларының бейімделу нәтижелері» есебі (спикер: Т.Ж. Столценко, 1-сынып мұғалімі А.А. Мәлібекова, 1-«Б» сынып мұғалімі).
- 3, Аттестатталған оқытушыларды аттестаттау ережелерімен таныстыру (спикер С.О. Олеговна Мырзак - Бастауыш сыныптар білім министрлігінің бастығы).
- 4, «Бастауыш мектептегі сабақтарда «Жылдамдықты оқу» техникасының элементтерін мазмұнды оқуды қалыптастыру құралы ретінде пайдалану (спикер: О.Н. Селицкая, 2-«А» сынып мұғалімі).
- 5, 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру нәтижелері (спикер С.О. Мырзак – бастауыш сыныптар МО бастығы).
- 6.Әдістемелік аптаның жоспарын бекіту.

**1. ТЫҢДАЛДЫ:**



**Мырзак Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

**Оқу үлгерімі мен оқу сапасын салыстырмалы талдау**

| <b>I деңгей<br/>Кадрларды<br/>даярлау</b> | <b>2022 - 2023 Q1<br/>114 студент</b> | <b>2023 - 2024 Q1<br/>109 оқушы</b> | <b>Динамика</b> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Өнімділік                                 | 100%                                  | 100%                                | Оң              |
| сапа                                      | 54%                                   | 48%                                 | Теріс           |
| Үздік<br>студенттер                       | 13                                    | 14                                  | Оң              |
| Жақсы<br>жігіттер                         | 43                                    | 38                                  | Теріс           |

Жоғарыдағы кестеден көріп отырғандай, білім берудің бірінші кезеңінде оқу үлгерімі 100% құрады.

1-ші деңгейде – білім беру сапасы 48%, бұл өткен оқу жылының 1-ші тоқсанына қарағанда 6%-ға төмен.

14 оқушы бастауыш мектептің 1-ші тоқсанын «өте жақсы» сыныптармен аяқтады, 38 жақсы оқушы, 56 оқушы табысқа жетті, ал үш оқушы бір «3» сыныпқа ие болды.

**Проблема:** Бір "3" бар оқушылар саны

Оқу сыныптарындағы білім сапасының төмендігі:

2 "Б" - 26% - сынып мұғалімі Мырзак С.О.

3 «А» - 33% сынып мұғалімі Давыдова Л.В.

**MADE:**

**Давыдова Лариса Васильевна, 3 -«А» сынып мұғалімі.**

Білім деңгейі әлсіз балалардың болуы себептерінің бірі мұғалімнің сабақта оқушылармен сараланған және жеке жұмысының болмауы, үй тапсырмасын орындамау, оқушылардың сабақтың болмауы және соның салдарынан бағдарламалық материалдың ассимиляцияланбауы, сондай-ақ ата-аналар тарапынан бақылаудың жеткіліксіздігі болып табылады.

**ШЕШТІ:**

1, Бірінші тоқсанның нәтижелеріне педагогикалық қызметкерлердің әдістемелік бірлестіктерінің мәжілісінде талдау жасалсын.

2, Мұғалімдер пәндер бойынша білім сапасын арттыруға, әр сабақты мұқият жоспарлауға және дайындауға назар аударуға, әр сабақты ойластыруға, сабақтағы уақытты оқушылардың оқуға ынтасын арттыру үшін ұтымды пайдалануға тиіс.

3, Сынып мұғалімдері тоқсанда бір «3» бар білім алушылардың оқу үлгеріміне ерекше бақылау жасауы тиіс.

4, 2 тоқсанда қолы төмен балаларды жеке қолдау ұйымдастырылсын, олардан жеке сабақтардың дәптерлерін жүргізу міндеттемесі алынсын.

## 2. ТЫҢДАЛДЫ:

Столценко Татьяна Юрьевна - 1 "А" сынып мұғалімі. Өтініштің мәтіні қоса беріледі.

Мәлібекова Анар Аманбаев - 1-«Б» сынып мұғалімі. Өтініштің мәтіні қоса беріледі.

СПИКЕРЛЕР: Сөйлеушілер жоқ.

## ШЕШТІ:

Шамадан тыс жүктемені болдырмау үшін оқытушылар:

- Жаңа оқу материалын ұсынуды қатаң реттеп, сабақтың барлық кезеңдерінде тапсырмаларды саралайды, дене шынықтыру минуттарын үнемі өткізіп отырады.
- Сабақтағы жұмыс түрлері мен әдістерін әртараптандыру, зерттелетін материалды қайталаудың ұтымды әдістерін қолдану, жүйедегі оқушылардың психологиялық, жастық және жеке ерекшеліктерін ескеру.

## 3. ТЫҢДАЛДЫ:

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Педагог кадрларды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы No 83 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және білім беру және ғылым саласындағы басқа да мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы».

Аттестаттау келесі кезеңдерді қамтиды:

- 1) біліктілікті бағалау (рәсімді автоматтандыруға байланысты ақпараттық жүйені пайдалану кезінде алынып тасталады);
- 2) іс-шаралардың нәтижелерін кешенді талдамалық қорыту.
- 3) АWP және эссе жазуы.

Педагог қызметкерлерді біліктілік бағалауды білім беру ұйымдары жүргізеді және құжаттардың осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде белгіленген құжаттар тізбесіне сәйкестігін қарауды қамтиды .

Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) осы Қағидалардың 3-тарауы негізінде жүзеге асырылады.



Күзгі және қысқы маусымнан өту үшін оқытушы білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымға осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дипломда көрсетілген мамандық бойынша немесе негізгі лауазымға өтініш береді.

Тестілеу нәтижесі мынадай баллдар алынған жағдайда оң болып саналады:

«Пән бойынша білім» саласында:

«Мұғалім» біліктілік санаты – 50%;

«педагог-модератор» біліктілік санаты – 60%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты – 70%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты – 80%;

«педагог-шебер» біліктілік санаты – 90%;

«Оқыту әдістемесі» саласында:

«Мұғалім» біліктілік санаты – 50%;

«педагог-модератор» біліктілік санаты – 60%;

«педагог-сарапшы» біліктілік санаты – 70%;

«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты – 80%;

«Педагог-шебер» біліктілік санаты – 90%.

Тестілеу аяқталғаннан кейін оқытушы мен білім беру ұйымының (әдіснамалық кабинеттердің (орталықтардың) басшысы кезекті аттестаттау кезінде эссе жазады. Жалпы жұмсалған уақыт 60 минутты құрайды, Сөздердің саны 250-300 сөз. Эссе тақырыбын жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды. Жазбаша шығарма мұғалімнің/супервайзердің жеке шотында тиісті сілтеме бойынша немесе мұғалімнің бейіні бойынша көрсетіледі.

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

Құжаттарды ұсынған кезде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы No 83 бұйрығын басшылыққа алсын. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және білім беру және ғылым саласындағы басқа да мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы».

**4. ТЫНДАЛДЫ:**

**Селицкая Оксана Николаевна - 2-«А» сынып мұғалімі.**

Оқу жылдарында оқушының кітаппен өз бетінше жұмыс істей алуына көп нәрсе салынған.

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

13-24 қараша аралығында бастауыш сыныптардың онкүндігі жоспарланған. Онкүндікке арналған жоспар қаралуда.

**БАЯНДАМАШЫЛАР:** Қарау нәтижелері бойынша онкүндіктің ұсынылған жоспарына түзетулер енгізілді.

**ШЕШТІ:**

Бастауыш сыныптар онкүндігінің жоспары бекітілсін.

**Төраға: С. Мырзақ**


**Хатшы О. Селицкая**



**ПРОТОКОЛ № 3**  
КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования по  
Егиндыкольскому району управления образования  
Акмолинской области»

с. Егиндыколь

от 29 декабря 2023 года

**Методического объединения  
учителей начальных классов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**-Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов.

**СЕКРЕТАРЬ** –Селицкая Оксана Николаевна учитель начальных классов.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 10 человек.

- Прохорова Светлана Ивановна -учитель КПП «А»
- Бабич Надежда Ивановна -учитель КПП «А»
- Столзенко Татьяна Юрьевна -учитель 1 «А» класса
- Малибекова Анар Аманбаевна -учитель 1 «Б» класса
- Селицкая Оксана Николаевна -учитель 2 «А» класса
- Мырзак Светлана Олеговна -учитель 2 «Б» класса
- Давыдова Лариса Васильевна- учитель 3 «А» класса
- Зенченко Надежда Валерьевна- учитель 3 «Б» класса
- Литвиненко Надежда Юрьевна- учитель 4 «А» класса
- Харченко Вера Васильевна- учитель 4 «Б» класса

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Итоги 2 четверти, 1 полугодие (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).
- 2.Анализ участия в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).
- 3.Итоги проведения пробных МОДО (докладчик Литвиненко Н.Ю. учитель 4 «А» класса).
- 4.Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).

**1.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

С целью контроля за знаниями обучающихся и объективностью их оценки учителями проведен сравнительный анализ качества знаний 1- 2 четверть.

Наблюдается повышение качества знаний во всех параллелях со 2 по 4 класс.

**Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

1. Учителям 1-4 классов проанализировать результаты и наметить план мероприятий по формированию у детей более качественных знаний.

2. Учителям, учащиеся которых имеют неудовлетворительные отметки, обратить внимание на ликвидацию тех пробелов, которые были обнаружены, на основе индивидуального, дифференцированного подхода к усвоению учащимися программного материала.

3. Всем учителям начальной школы продолжать работу по развитию речи учащихся, темпа чтения, правильности чтения, а также развитию внимания, памяти, логического мышления.

**2.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

Проведен мониторинг участия обучающихся 1-4 классов в олимпиадах разного уровня. Текст выступления прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

-Продолжить работу по подготовке участников олимпиад, конкурсов;

-Организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня;

-Использовать интерактивные источники информации при подготовке к олимпиадам

**3.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

Мониторинг образовательных достижений обучающихся (МОДО) является независимым от организаций образования систематическим наблюдением за качеством обучения на соответствие государственному общеобязательному стандарту соответствующего уровня образования,

МОДО включает в себя подготовку, проведение, обработку и анализ результатов с последующим оказанием методической помощи и выработкой рекомендаций по обеспечению качества образования.

В организациях начального образования МОДО проводится в целях оценки качества знаний обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО.

В текущем году учебном году МОДО будет проводится 4 «А» классе (учитель начальных классов Литвиненко Надежда Юрьевна), 4 «Б» классе (учитель начальных классов Харченко Вера Васильевна).



В МОДО участвует 38 обучающихся. Ведется целенаправленная работа по подготовке к МОДО.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Литвиненко Надежда Юрьевна-учитель 4 «А» класса.**

МОДО в 4 «А» классах проводится в форме комплексного тестирования (в классе 22 обучающийся- участники МОДО 21 обучающийся 1 обучающийся с ООП).

#### **Структура теста для учащихся 4-х классов:**

- Грамотность чтения – 10 тестовых заданий;
- Математическая грамотность – 12 тестовых заданий;
- Естественнонаучная грамотность – 8 тестовых заданий.

**Форма тестовых заданий:** с выбором одного правильного ответа.

**Время выполнения теста:** 75 минут (1 час 15 минут).

**Максимальный балл:** 30.

Ведется целенаправленная работа по подготовке к МОДО:

-В каникулярное время для обучающихся была организована «Каникулярная школа»;

-На уроках естествознания, литературного чтения, математики проводится разбор тестов на бумажных носителях;

-Учащиеся и родители ознакомлены с инструкциями проведения МОДО.

-В период с 6 ноября по 29 декабря проведено 2 пробных МОДО (районное -1, школьное -1).

Еженедельно мной проводился срез знаний (сборник МОДО) и работа над ошибками после проведения пробного тестирования.

#### **РЕШИЛИ:**

-Проанализировать причины неуспешного выполнения пробного МОДО отдельных групп и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению;

-На уроках и во время проведения дополнительных занятий, продолжить повторение ранее изученного материала. Для потенциально неуспевающих обучающихся готовить дифференцированные задания.

-Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО при непосещении учащимися консультаций, ставить в известность родителей.

#### **4.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Харченко Вера Васильевна -учитель 4 «А» класса.**

В целях повышения качества чтения, мною ежеурочно проводится работа над развитием речевых навыков, через тренировочные упражнения по системе Зайцева и Федоренко, Лысенко О.В., что в полной мере способствует мотивации в работе над текстом, развитию способности к размышлению над прочитанным, а также расширению поля чтения.

В классе есть ребенок слабочитающий (ребенок с ООП). Систематически проводится работа по повышению уровня чтения с данным обучающимся, проведена работа с родителями.

## **РЕШИЛИ:**

Ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения.

Изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя».

Учить на уроках выразительному чтению.

Бороться со смысловыми и другими ошибками во время чтения, исправлять в ходе чтения неправильные ударения.

Учителям 3 и 4 классов обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом.

Всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

**Председатель**

**Секретарь**

**С. Мырзак**

**О. Селицкая**



**№ 3 ХАТТАМА**

«Білім бөлімінің Егіндікөл ауданының білім бөлімінің Егіндікөл ауылының № 2  
орта мектебі» ММ  
Ақмола облысы» ММ

Егіндікөл 2023 жылғы 29 желтоқсан

**Әдістемелік бірлестік  
Бастауыш мектеп мұғалімдері**

ТӨРАҒА-Мырзак Светлана Олеговна - Қр Қорғаныс министрлігінің бастауыш  
сыныптар бастығы.

**ХАТШЫ** - Селицкая Оксана Николаевна, бастауыш сынып мұғалімі.

**КЕЛУШІЛЕР САНЫ:** 10 адам.

Прохорова - "А" өткізу пунктiнiң оқытушысы Светлана Ивановна  
Бабич Надежда Ивановна - "А" бақылау-өткізу пунктiнiң оқытушысы  
Столценко Татьяна Юрьевна - 1 "А" сынып мұғалімі  
Мәлібекова Анар Аманбайқызы - 1 "Б" сынып мұғалімі  
Селицкая Оксана Николаевна - 2 "А" сынып мұғалімі  
Мырзак Светлана Олеговна - 2 -«Б» сынып мұғалімі  
Давыдова Лариса Васильевна - 3 "А" сынып мұғалімі  
Зенченко Надежда Валерьевна - 3"Б" сынып мұғалімі  
Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі  
Харченко Вера Васильевна - 4 "Б" сынып мұғалімі

**КҮН ТӘРТІБІ:**

- 1, 2-тоқсанның, 1-жартыжылдықтың қорытындылары (спикер С.О. Мырзак -  
Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы).
- 2, Олимпиадаларға, жарыстарға, интеллектуалдық марафондарға қатысуды  
талдау (спикер С.О. Мырзак - Қр Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар  
бастығы).
- 3, МоДО-ның сынақ нәтижелері (спикер: Н.Я. Литвиненко, 4 -«А» сынып  
мұғалімі).
- 4, 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру нәтижелері (спикер С.О.  
Мырзак – бастауыш сыныптар МО бастығы).

**1. ТЫНДАЛДЫ:**

**Мырзак Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс  
министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Оқушылардың білімін және оларды бағалаудың объективтілігін бақылау  
мақсатында мұғалімдер 1 және 2-тоқсандарда білім сапасына салыстырмалы талдау  
жүргізді.

Барлық параллельдерде білім сапасының 2-ден 4-сыныпқа дейін өсуі байқалады.

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

1, 1-4 сынып мұғалімдері алынған нәтижелерді талдап, балаларда жақсы білімді қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын белгілеуі тиіс.

2, Оқушылары қанағаттанарлықсыз баға алған оқытушылар жеке тұлғаның бағдарламалық материалды меңгеруіне сараланған көзқарас негізінде анықталған олқылықтарды жоюға назар аударуы тиіс.

3, Бастауыш сыныптардың барлық мұғалімдері оқушылардың сөйлеу қабілетін дамыту, оқу қарқыны, оқу дәлдігі, сондай-ақ назар аударуды, есте сақтауды, логикалық ойлауды дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыруы тиіс.

## **2. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

1-4 сынып оқушыларының түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу мониторингі жүргізілді. **Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

- Олимпиадалар мен жарыстарға қатысушыларды дайындау бойынша жұмысты жалғастыру;

- түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындыққа бағытталған дарынды балалармен тұрақты мектептен тыс жұмысты ұйымдастыру;

- Олимпиадаға дайындық кезінде интерактивті ақпарат көздерін пайдалану

## **3. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (бұдан әрі - МДҰ) білім беру ұйымдарынан тәуелсіз білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігіне білім беру сапасын жүйелі бақылау болып табылады.

МҰ кейіннен әдістемелік көмек көрсету және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ұсынымдарды әзірлеу арқылы нәтижелерді дайындауды, енгізуді, өңдеуді және талдауды қамтиды.



Барлық параллельдерде білім сапасының 2-ден 4-сыныпқа дейін өсуі байқалады.

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

1, 1-4 сынып мұғалімдері алынған нәтижелерді талдап, балаларда жақсы білімді қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын белгілеуі тиіс.

2, Оқушылары қанағаттанарлықсыз баға алған оқытушылар жеке тұлғаның бағдарламалық материалды меңгеруіне сараланған көзқарас негізінде анықталған олқылықтарды жоюға назар аударуы тиіс.

3, Бастауыш сыныптардың барлық мұғалімдері оқушылардың сөйлеу қабілетін дамыту, оқу қарқыны, оқу дәлдігі, сондай-ақ назар аударуды, есте сақтауды, логикалық ойлауды дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыруы тиіс.

## **2. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

1-4 сынып оқушыларының түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу мониторингі жүргізілді. **Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

- Олимпиадалар мен жарыстарға қатысушыларды дайындау бойынша жұмысты жалғастыру;

- түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындыққа бағытталған дарынды балалармен тұрақты мектептен тыс жұмысты ұйымдастыру;

- Олимпиадаға дайындық кезінде интерактивті ақпарат көздерін пайдалану

## **3. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (бұдан әрі - МДҰ) білім беру ұйымдарынан тәуелсіз білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігіне білім беру сапасын жүйелі бақылау болып табылады.

МҰ кейіннен әдістемелік көмек көрсету және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ұсынымдарды әзірлеу арқылы нәтижелерді дайындауды, енгізуді, өңдеуді және талдауды қамтиды.

Бастауыш білім беру ұйымдарында БҚҚБ мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушылардың білім сапасын бағалау мақсатында жүзеге асырылады.

Ағымдағы оқу жылында МОДО 4 «А» сыныбында (бастауыш сынып мұғалімі Литвиненко Надежда Юрьевна), 4 «В» сыныбында (бастауыш сынып мұғалімі Харченко Вера Васильевна) өтеді.

Мұғалімнің жұмысына 38 студент қатысады. МоК-қа дайындық бойынша мақсатты жұмыстар жүргізілуде.

**MADE:**

**Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі.**

4 «А» сыныптарындағы МОДО кешенді тестілеу нысанында (22-сыныпта – БҚҰ-ға қатысушылар, 21 оқушы, 1 БҚҚ бар тыңдаушы) өткізіледі.

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**ШЕШТІ:**

- жекелеген топтардың сынақтан өтпеу себептерін талдау және анықталған проблемаларды жою, сондай-ақ олардың алдын алу бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыру;

- Сыныпта және қосымша сабақтарда бұрын оқыған материалды қарауды жалғастырыңыз. Білім алушылардың әлеуеті жеткіліксіз болуы үшін сараланған тапсырмалар дайындайды.

- Егер оқушылар консультацияға бармаса, 4 сынып оқушыларының қосымша сабақтарға қатысуын бақылау, ата-аналарды хабардар ету.

**4. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**MADE:**

**Харченко Вера Васильевна - 4 "А" сынып мұғалімі.**

Оқу сапасын арттыру мақсатында мен күн сайын, Зайцев пен Федорова, О.В. Лысенко жүйесі бойынша оқу жаттығулары арқылы сөйлеу дағдыларын дамыту бойынша жұмыс істеймін, бұл мәтінмен жұмыс істеуде уәждеме жасауға, оқылған нәрселер туралы ойлану қабілетін дамытуға, сондай-ақ оқу алаңын кеңейтуге жан-жақты ықпал етеді.

Сыныпта бұзылыс оқып жүрген бала (ООП бар бала) бар. Осы оқушымен оқу деңгейін арттыру бойынша жүйелі түрде жұмыс жүргізілуде, ата-аналармен жұмыс жүргізілді.

**ШЕШТІ:**



Ата-аналарды оқу техникасын тексеру нәтижелерімен таныстыру және оларды оқу дағдыларын жетілдіру бойынша жұмысқа тарту.

Әр оқушының жеке оқып-үйренуіне, әр балаға дауыстап және «үнсіз» көбірек оқуына жағдай жасау керек.

Сыныпта мәнектес оқуға үйретеді.

Оқу кезінде семантикалық және басқа да қателіктермен күресу, оқу барысында дұрыс емес күйзелістерді түзету.

3 және 4-сыныптардың мұғалімдері оқу сабақтарын жетілдіруге ерекше көңіл бөліп, оқу сабақтарын қатесіз оқуға бағдарлай отырып, оқу сабақтарын өткізуді, сондай-ақ оқушылардың мәтін бойынша өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қамтуы тиіс.

Бастауыш сыныптардың барлық мұғалімдері мектептен тыс оқуды үнемі бақылап, ата-аналармен және мектеп кітапханасымен байланыста болуы тиіс.

Төраға: С. Мырзак

Хатшы О. Селицкая



## **ПРОТОКОЛ № 4**

КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области»

с. Егиндыколь

от 29 марта 2024 года

### **Методического объединения учителей начальных классов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**-Мырзак Светлана Олеговна –руководитель МО начальных классов.

**СЕКРЕТАРЬ** –Селицкая Оксана Николаевна учитель начальных классов.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 10 человек.

Прохорова Светлана Ивановна -учитель КПП «А»

Бабич Надежда Ивановна -учитель КПП «А»

Столзенко Татьяна Юрьевна -учитель 1 «А» класса

Малибекова Анар Аманбаевна -учитель 1 «Б» класса

Селицкая Оксана Николаевна -учитель 2 «А» класса

Мырзак Светлана Олеговна -учитель 2 «Б» класса

Давыдова Лариса Васильевна- учитель 3 «А» класса

Зенченко Надежда Валерьевна- учитель 3 «Б» класса

Литвиненко Надежда Юрьевна- учитель 4 «А» класса

Харченко Вера Васильевна- учитель 4 «Б» класса

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги 3 четверти (докладчик Мырзак С.О. –руководитель МО начальных классов).

2. Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов (докладчик Литвиненко Н.Ю., Харченко В.В.).

3. Участие в конкурсе научных проектов «Зерде».

4. Организация работы со слабоуспевающими учащимися (докладчик Давыдова Л.В. -учитель «Б» класса Зенченко Н.В.-учитель «Б» класса).

### **1.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна** руководитель МО начальных классов.

Согласно плана методического объединения начальных классов были подведены итоги успеваемости учащихся начальных классов в 3 четверти.

### **Цель:**

1. Провести итоговый анализ уровня обученности и качества знаний учащихся 2 – 4 классов по итогам 3 четверти 2023 – 2024 учебного года.



2. Проанализировать положительные и отрицательные стороны в работе учителей.

3. Проанализировать и скорректировать систему работы учителей по предупреждению и преодолению неуспеваемости и отставания учащихся.

**Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

-Учителям взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве, вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

-Классному руководителю 4 «Б» Харченко В.В., проводить индивидуальные беседы с родителями по поводу успеваемости и посещаемости учащихся.

-При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

Классным руководителям регулярно ставить в известность родителей обучающихся о состоянии успеваемости, возможных и имеющихся затруднениях.

**2.СЛУШАЛИ:**

**Литвиненко Надежда Юрьевна-учитель 4 «А» класса. Текст выступления прилагается.**

**Харченко Вера Васильевна-учитель 4 «А» класса. Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

-Всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

**3.СЛУШАЛИ:**

**Мырзак Светлана Олеговна руководитель МО начальных классов.**

С целью стимулирования у детей навыков исследовательской деятельности и интеллектуально -творческого потенциала школьников. Будет проводиться конкурс научных проектов «Зерде».

Конкурс проводится в 4 этапа по 12 секциям.

**Текст выступления прилагается.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

-Принять участие и подать заявку конкурс научных проектов «Зерде».

**4.СЛУШАЛИ:**

Давыдова Лариса Васильевна-учитель 3 «А» класса. Текст выступления прилагается.

Зенченко Надежда Валерьевна-учитель 4 «Б» класса. Текст выступления прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:** Выступающих нет.

**РЕШИЛИ:**

- Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми.
- Ежедневно контролировать выполнение домашней работы.
- Провести беседу с родителями слабоуспевающих.

**Председатель**



**С. Мырзак**

**Секретарь**



**О. Селицкая**



**№4 ХАТТАМА**

«Білім бөлімінің Егіндікөл ауданының білім бөлімінің Егіндікөл ауылының No 2  
орта мектебі» ММ  
Ақмола облысы» ММ

Егіндікөл 2024 жылғы 29 наурыз

**Әдістемелік бірлестік  
Бастауыш мектеп мұғалімдері**

ТӨРАҒА-Мырзақ Светлана Олеговна - Қр Қорғаныс министрлігінің бастауыш  
сыныптар бастығы.

**ХАТШЫ** - Селицкая Оксана Николаевна, бастауыш сынып мұғалімі.

**КЕЛУШІЛЕР САНЫ:** 10 адам.

Прохорова - "А" өткізу пунктiнiң оқытушысы Светлана Ивановна  
Бабич Надежда Ивановна - "А" бақылау-өткізу пунктiнiң оқытушысы  
Столценко Татьяна Юрьевна - 1 "А" сынып мұғалімі  
Мәлібекова Анар Аманбайқызы - 1 "Б" сынып мұғалімі  
Селицкая Оксана Николаевна - 2 "А" сынып мұғалімі  
Мырзақ Светлана Олеговна - 2 «Б» сынып мұғалімі  
Давыдова Лариса Васильевна - 3 "А" сынып мұғалімі  
Зенченко Надежда Валерьевна - 3 "Б" сынып мұғалімі  
Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі  
Харченко Вера Васильевна - 4 "Б" сынып мұғалімі

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1, 3-тоқсанның қорытындылары (спикер С.О. Мырзақ – бастауыш сыныптар  
МО бастығы).

2, 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру нәтижелері (спикер Н.Я.  
Литвиненко, В.В. Харченко).

3, "Зерде" ғылыми жобалар конкурсына қатысу.

4, Жетістігі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (спикер Л.В.  
Давыдова - "Б" сыныбының оқытушысы Н.В. Зенченко - "Б" сыныбының  
оқытушысы).

**1. ТЫНДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс  
министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Бастауыш сыныптарды әдістемелік біріздендіру жоспарына сәйкес, 3-  
тоқсандағы бастауыш сынып оқушыларының үлгерімі қорытындыланды.  
**Мақсаты:**

1, 2023-2024 оқу жылының 3-тоқсанының қорытындылары бойынша 2-4 сынып оқушыларының оқу деңгейі мен білім сапасына қорытынды талдау жүргізсін.

2, Мұғалімдер жұмысының жағымды және жағымсыз жақтарына талдау жасалсын.

3, Білім алушылардың қолы жете алмаушылық пен артта қалушылықтың алдын алу және еңсеру үшін мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау және түзету.

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

- Мұғалімдер резервте тұрған оқушылардың нәтижелерін бақылап, оқу уәждемесін арттыру үшін барлық оқушылармен жұмыс істеуі, білімдегі олқылықтар пайда болған кезде уақытылы көмек көрсетуі тиіс.

- 4 «Б» сынып мұғалімі В.В. Харченко ата-аналармен оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы жеке әңгімелесулер жүргізіп отырсын.

- Сабақты жоспарлау кезінде білімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүйесін ойластыру, білім мен дағдылардағы олқылықтарды уақтылы анықтау және олқылықтарды дер кезінде жоюды ұйымдастыру, сабақта табысқа жету жағдайын жасауға ұмтылу.

Сынып мұғалімдері білім алушылардың ата-аналарын оқу үлгерімінің жай-күйі, мүмкін болатын және орын алып отырған қиындықтар туралы үнемі хабардар етіп отыруға тиіс.

**2. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Литвиненко Надежда Юрьевна - 4 "А" сынып мұғалімі. Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**Харченко Вера Васильевна - 4 "А" сынып мұғалімі. Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

**СПИКЕРЛЕР:** Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

• Бастауыш сыныптардың барлық мұғалімдері мектептен тыс оқуды үнемі бақылап, ата-аналармен және мектеп кітапханасымен байланыста болуы тиіс.

**3. ТЫҢДАЛДЫ:**

**Мырзақ Светлана Олеговна - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің бастауыш сыныптар бастығы**

Балалардың ғылыми-зерттеу дағдыларын және оқушылардың интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамыту мақсатында. «Зерде» ғылыми жобалар байқауы өтеді.

Байқау 4 кезеңде 12 секцияда өткізіледі.

**Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

СПИКЕРЛЕР: Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

- «Зерде» ғылыми жоба байқауына қатысып, өтінім берілсін.

**4. ТЫҢДАЛДЫ:**

Давыдова Лариса Васильевна - 3 "А" сынып мұғалімі. **Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

Зенченко Надежда Валерьевна - 4 "Б" сынып мұғалімі. **Өтініштің мәтіні қоса беріледі.**

СПИКЕРЛЕР: Сөйлеушілер жоқ.

**ШЕШТІ:**

- Жетімсіз балалармен жеке жұмысты жалғастыру.
- Күн сайын үй тапсырмасының аяқталуын бақылау.
- Жетпегендердің ата-аналарымен әңгімелесу.

Төраға: С. Мырзак

Хатшы О. Селицкая

