

КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования
по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области»

Протоколы заседаний методического совета

Егиндыколь 2021-2022 учебный год.

ПРОТОКОЛ №1
заседания методического совета
от «28» августа 2021г.

Присутствовали: директор школы, заместители директора, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с ГОСО РК, Инструктивным письмом на 2021-2022 учебный год
Утверждение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год
(заместитель директора по УР).
2. Утверждение Рабочего учебного плана школы-лицея (заместитель директора по УР).
3. Требования в ведению календарно-тематического планирования и к графику СОР, СОЧ (заместитель директора по УР).
4. Анализ итогов итоговой аттестации, ЕНТ 2020-2021 учебного года
(заместитель директора по УР).

По первому вопросу слушали: Мельник И. П. заместителя директора по УР, познакоившая членов методического совета с планом работы методического совета на 2021-2022 учебный год. А также представила членам методического совета технологию планирования работы, в которую вошли: анализ работы методического совета и задачи на новый учебный год; организационная работа; изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи.

Выступили: руководители МО, которые ознакомили членов методического совета с планом работы учителей на 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УР Мельник И. П. познакоившая с рабочими программами учителей по всем предметам, факультативным курсам, предметами по выбору. Программы составлены с учетом положения о рабочих программах. Все руководители кружков представили свои рабочие программы.

По третьему вопросу слушали Мельник И. П. заместителя директора по УР рассказала требования в ведению календарно-тематического планирования и к графику СОР, СОЧ.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УР Мельник И. П. познакоившая с результатами итоговой аттестации, ЕНТ 2020-2021 учебного года.

Решение:

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2021-2022 учебный год со всеми дополнениями.
2. Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным курсам, факультативным курсам, предметами по выбору, лицейскому компоненту кружковой работе утвердить.
3. В 2021-2022 учебном году продолжить проведение мероприятий с целью обмена опытом учителей.
4. Руководителя МО провести работу по ознакомлению учителей – предметников с требованиями в ведению календарно-тематического планирования и к графику СОР, СОЧ.
5. Учителям - предметникам усилить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ

Председатель

Секретарь


Мельник И. П.


Цимерман А. В.

ПРОТОКОЛ №1
кездесулер әдістемелік кеңес
бастап "28" тамыз 2021

Қазіргі: режиссер мектептер, депутаттар директорлар, менеджерлер МО

КҮН ТӘРТІБІ КҮНДЕР:

1. Танысу бірге Мемлекеттік білім беру стандарттары ҚР, Нұсқаулық хатпен қосулы 2021-2022 академиялық жыл
Мәлімдеме жоспар жұмыс әдістемелік кеңес қосулы 2021-2022 жаттығу жыл (Директордың СД жөніндегі орынбасары).
2. Мәлімдеме жұмысшы тәрбиелік жоспар лицей мектептері (орынбасары директорлар Авторы UR).
3. Талаптар В сақтау күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау Және Кімге кестесі SOR, SOCH (SD бойынша директордың орынбасары).
4. Талдау нәтижелер финал сертификаттар, ҰБТ 2020-2021 оқу жылы жылдың (Директордың СД жөніндегі орынбасары).

Авторы бірінші сұрақ тыңдады: Мельник И.П орынбасары директорлар UR сәйкес, арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарымен әдістемелік кеңес мүшелерін таныстырды 2021-2022 оқу жылы. А Сондай-ақ ұсынылды әдістемелік кеңес мүшелері жоспарлау технологиясы жұмыс, оның ішінде: әдістемелік кеңестің жұмысын талдау Және жаңа оқу жылына міндеттер; ұйымдастыру жұмыстары; оқу процесінің жағдайын зерделеу және әдістемелік көмек көрсету.

Спикерлер: Мәскеу облысының басшылары әдістемелік кеңес мүшелерін мұғалімдердің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды.

Екінші сұрақ бойынша біз барлық пәндер бойынша мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларымен, элективті курстар мен элективті пәндермен таныстырған директордың СД жөніндегі орынбасары Мельник И.П.-ны тыңдадық. Бағдарламалар әзірленді жұмыс бағдарламалары туралы ережелерді ескере отырып. Барлық үйірме жетекшілері өздерінің жұмыс бағдарламаларымен таныстырды.

Үшінші сұрақ бойынша директордың SD жөніндегі орынбасары И.П.Мельникті тыңдадық, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жүргізу және СОП, СОК кестесіне қойылатын талаптарды айтты.

Төртінші мәселе бойынша 2020-2021 оқу жылының ҰБТ қорытынды аттестаттау қорытындысын тыңдады.

Шешімі:

1. Жұмыс жоспарын бекіту әдістемелік кеңес, мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері 2021-2022 оқу жылына барлық толықтырулармен.
2. Оқу пәндері, сыныптан тыс жұмыстар, факультативтік курстар, таңдау курстары, таңдау пәндері, үйірме жұмыстарының лицейлік компоненті бойынша жұмыс бағдарламалары бекітілсін.
3. IN 2021-2022 академиялық жыл жалғастыру шара өткізу бірге мақсаты айырбастау мұғалімдер тәжірибесі .
4. Мәскеу облысының басшысы пән мұғалімдерін талаптармен таныстыру жұмыстарын жүргізеді В күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды жүргізу және графика SOR, OP.
5. Пән мұғалімдері оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындау жұмыстарын күшейтуі керек

Төраға

Мельник И.П.

Хатшы


Цимерман А.В.

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета
от «29» октября 2021 г.

Присутствовали: директор школы, заместители директора, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении рекомендаций методического совета
2. Качество знаний как показатель результативности обучения. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Качество анализа результатов освоения учебных программ. (заместители директора по УР)
3. Работа с одаренными детьми. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Проведение школьного тура олимпиады школьников (заместитель директора по ПР)
4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. 5. Работа с вновь прибывшими, молодыми и аттестуемыми учителями (заместители директора).

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по Мельник И. П., которая информировала о выполнении решения предыдущего заседания МС.

По второму вопросу слушали Зенченко Н. В. которая отметила, что в этом учебном году как и было раньше в 1 классе оценки не выставляются, но существует внутренняя оценка деятельности учащегося. Это не баллирование, а устная оценка самого учителя, учащихся (одноклассников) и самооценка. Методы оценивания для вас всех знакомы, но наравне со старыми существуют и новые- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении, оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих работ, формативная оценка, результаты СОР, СОЧ, результатов рефлексии обучающихся (начинается с первого дня обучения). □
Все это и есть лист наблюдения, а наблюдения ведутся за

- навыками учения
 - социальными навыками
 - коммуникативными
 - навыками поисковой и проектной деятельности. Эффективность внутренней оценки должна :
1. Обеспечивать обратную связь, информируя:
 - учеников об их продвижении в освоении программы, об их сильных и слабых сторонах;
 - учителей об эффективности их педагогической деятельности.
 2. Обеспечивать положительную мотивацию учения, стимулировать обучение учащихся:
 - ориентировать на успех,
 - отмечать даже незначительные продвижения,
 - поощрять учащихся,
 - отмечать сильные стороны,
 - позволять продвигаться в собственном темпе и т.д.

Цимерман А. В., раскрывшая показатели обучения в 5 – 11 классах и акцентировавшая внимание на том, что

- высокое качество знаний в 5 з классе, низкое в 5 д и 5 ж классах, причина – низкая мотивация в приобретений знаний
- наблюдается снижение качества знаний в 6 и 7 классах, причина – неустойчивые знаний за предыдущие классы
- понижение качества знаний в 8 классах по сравнению с 7 классом, в связи с тем, что в 7 классе находились на дистанционном обучении
- в 9 классах положительная динамика повышения качества знаний

- в 10 классах качество знаний выше в физико - математическом классе. Также было отмечено рост учащихся в одной «3» и «4»

Мельник И. П. ознакомившая с итогами мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть и качеством результата освоения учебных программ по классам, параллелям.

Рекомендация:

- изучить положение о системе оценки (оценка личностных, метапредметных и предметных результатов, реализуемая в рамках формативного оценивания)
- изучить материалы по контролю за деятельностью учителя
- провести работу с учителями о необходимости ежеурочного формативного оценивания
 - учителям-предметникам, классным руководителям провести работу по повышению качества обучения через индивидуальную работу с учащимися различной категории (слабоуспевающими, резервом)
- взять на внутришкольный контроль классы с низким качеством знаний.

По третьему вопросу слушали Мельник И. П. которая рассказала о ходе проведения школьного этапа олимпиады школьников, ежегодно проводимая по общеобразовательным предметам, является одной из самых распространенных форм работы с одаренными детьми. Таким образом, через предметные олимпиады предъявляются новые запросы к качеству образования, формам и методам учебной работы. Каждый учитель – предметник создал свою базу одаренных детей, разработал план работы с ними. Также отметила, что олимпиада выступает в роли инновационного «полигона» для поиска, отбора и испытания новых решений в области содержания образования, мощного стимула к инновационной деятельности.

По четвертому вопросу слушали Мельник И. П. – познакомила с началом процедуры аттестации педагогических кадров. Рассказала об участии педагогов в НКТ.

По пятому вопросу слушали

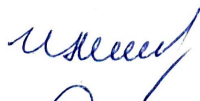
Бутьковец С. И.- ознакомила с материалами «Контроль за деятельностью учителя»-примерные цели посещения уроков, с видами внутришкольного контроля за качеством обучения, с различными памятками по организации учебной деятельности, критериями деятельности учителя, алгоритмами педагогического творчества.

Мельник И. П. рассказавшая об итогах проведения 26 октября методического дня, в ходе которого методисты ЦМО посещали уроки аттестуемых педагогов. А также рассказала о работе с молодыми педагогами – о проведении семинара – тренинга «Уверенный шаг с будущее», о проведении диагностики по выявлению затруднений, о привлечении молодых педагогов к участию в школьных, городских мероприятиях.

Решение:

1. Продолжить работу в течение года с учащимися, имеющими повышенный уровень мотивации по предметам.
2. Привлекать одаренных учащихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах.
3. Информацию об аттестации принять к сведению.
4. Посещение уроков молодых педагогов и вновь прибывших педагогов с целью оказания методической помощи.

Председатель



Мельник И. П.

Секретарь



Цимерман А. В.

ПРОТОКОЛ № 2
кездесулер әдістемелік кеңес
бастап "29" қазан 2021 Г.

Қазіргі: режиссер мектептер, депутаттар директорлар, менеджерлер МО

КҮН ТӘРТІБІ КҮНДЕР:

1. ТУРАЛЫ ұсыныстарды жүзеге асыру әдістемелік кеңес
2. Білім сапасы оқу тиімділігінің көрсеткіші ретінде. Мониторинг нәтижелері 1-токсандағы оқу үрдісі. Оқуды меңгеру нәтижелерін талдау сапасыбағдарламалар. (депутаттар директорлар Авторы UR)
3. Дарынды балалармен жұмыс. Мектептегі пәндік экскурсияны талдау Олимпиада Оқушыларға арналған олимпиадаға мектепішілік экскурсия өткізу (директордың орынбасарыАвторы т.б.)
4. Процедура педагогикалық кадрларды аттестаттау 2021-2022 жж академиялық жыл.
- 5.Жаңадан келген, жас және сертификатталған мұғалімдермен жұмыс (орынбасарлар режиссер).

Тыңдаған:

Бірінші сұрақты директордың Мельник жөніндегі орынбасары И.Пхабардар етті О орындау шешімдер алдыңғы кездесулер ХАНЫМ.

биылғы оқу жылында атап өткен **Н.В.Зенченконы тыңдадық**бұрынғы 1-сыныптағыдай баға қойылмайды, бірақ ішкі бағалау бароқушының белсенділігі. Бұл баға емес, мұғалімнің өзіне, оқушылардың ауызша бағасы(сыныптастар) және өзін-өзі бағалау. Бағалау әдістері бәріңізге таныс, бірақ олармен тең ескі және жаңа - қызметтің белгілі бір аспектілерін бақылау студенттер немесе олардың оқудағы үлгерімі, оқушылардың жүзеге асыру процесін бағалауәр түрлі шығармашылық жұмыстар, формативті бағалау, СӨЖ, СӨЖ нәтижелері, нәтижелер рефлексиялар студенттер (басталады біріншіден күні оқыту).□

Барлық Бұл Және Сонда бар парак бақылаулар және бақылаулар жүріп жатыр артта

- дағдылар ілімдер
- әлеуметтік дағдылар
- коммуникативті

-ізденіс және жобалау әрекетіндегі дағдылар.Тиімділік ішкі бағалаулар міндетті :

- 1.камтамасыз ету кері байланыс, хабарлау:

- оқушылар туралы олардың жылжыту В даму бағдарламалар, туралы олардың күшті Және әлсіз жақтары;
- мұғалімдер туралы тиімділігі олардың педагогикалық әрекеттер.

- 2.камтамасыз ету оң мотивация ілімдер, ынталандыру білім беру студенттер:

- бағдарлау қосулы жетістік,
- Ескерту тіпті кәмелетке толмаған акциялар,
- ынталандыру студенттер,
- Ескерту күшті жақтары,
- ілгерілеуге мүмкіндік береді В меншік қарқын Және т.б.

Цимерман А.В., 5–11 сыныптардағы оқу көрсеткіштерін ашып, ерекше атап өткенназар аудару көлемі, Не

- 5-сыныпта білім сапасы жоғары, 5-5-сыныптарда төмен, себебі төмен.мотивация В сатып алулар білім
- 6 және 7 сыныптарда білім сапасының төмендеуі байқалады, себебі білімнің тұрақсыздығыалдыңғы үшін сыныптар
- төмендету сапасы білім В 8 сынып салыстырғанда бірге 7 сынып, байланысты бірге анау не ішінде 7сыныпта болды қашықтан жаттығу
- В 9 сыныптар оң динамикасы жылжыту сапасы білім

- 10 сыныпта физика-математика сабағында білім сапасы жоғары. Сондай-ақ болды атап өтті биіктігі студенттер В бір «3» Және «4»

Мельник И.П. 1-ші оқу үдерісінің мониторингінің нәтижелерімен таныстырды тоқсан Және сапасы даму нәтижесі тәрбиелік бағдарламалар сынып бойынша, параллельдер.

Ұсыныс:

- оқу позиция О жүйесі бағалаулар (сынып жеке, мета-субъект Жәнепән нәтижелер, жүзеге асатын қалыптастырушы шеңберінде бағалау)
- оқу материалдар бақылауда артта әрекеттер мұғалімдер
- жүргізу жұмыс бірге мұғалімдер О қажеттілік күнделікті қалыптастырушы бағалаулар
 - пән мұғалімдері, салқын менеджерлер жүргізу жұмыс Авторы арттыру әртүрлі санаттағы оқушылармен жеке жұмыс жасау арқылы білім сапасы (төмен үлгергендер, резерв)
- алу қосулы мектепшілік бақылау бар сабақтар төмен сапасы білім.

Үшінші сұрақ бойынша біз И.П. Мельникті тыңдадық, ол барысы туралы айтты жалпы білім беретін пәндер бойынша жыл сайын өткізілетін мектеп оқушыларының олимпиадасының мектеп кезеңіпәндер, дарындылармен жұмыстың кең таралған түрлерінің бірі болып табылады балалар. Осылайша, пәндік олимпиадалар арқылы жаңа талаптар қойылады білім сапасы, тәрбие жұмысының формалары мен әдістері. Әрбір мұғалім – пән маманы дарынды балалардың жеке мәліметтер базасын құрып, олармен жұмыс жоспарын жасады. Сондай-ақ атап өтілді Не Олимпиада іздеу, іріктеу және тестілеу үшін инновациялық «сынақ алаңы» ретінде әрекет етедісаласындағы жаңа шешімдер білім мазмұны, жаңашылдық үшін күшті ынталандыру әрекеттер.

Төртінші сұрақ бойынша олар И.П. Мельникті тыңдады - ол процедураның басталуымен таныстырдысертификаттау педагогикалық жақтаулар. Ол маған айтты туралы қатысу мұғалімдер В НКТ.

Бесіншіде сұрақ тыңдады

Бутковец С.И. - «Бақылау» материалдарымен таныстырды мұғалімнің қызметі үшін» - мектепшілік сапаны бақылау түрлерімен сабаққа қатысудың болжалды мақсаттары жаттығу, бірге әртүрлі еске салғыштар Авторы ұйымдар оқу іс-әрекеті, критерийлері әрекеттер мұғалімдер, алгоритмдер педагогикалық шығармашылық.

26 қазанда өткен әдістемелік күннің қорытындысы туралы **Мельник И.П** СМЕ әдіскерлері сертификатталған мұғалімдердің сабақтарына қатысты. Және де айтты жас мұғалімдермен жұмыс – семинар-тренинг өткізу туралы «Сенімді қадаммен болашақ», қиындықтарды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, жастарды тарту бойыншамұғалімдер Кімге қатысу В мектеп, қалалық оқиғалар.

Шешімі:

1. Жалғастыру жұмыс В ағын жылдың бірге студенттер, бар көтерілген деңгейімотивация Авторы пәндер.
2. Тарту дарынды студенттер қатысу В пән олимпиадалар, жарыстар3. Ақпарат сертификаттау туралы қабылдайды Сіздің ақпаратыңыз үшін.
4. Визит дәрістер жас мұғалімдер Және қайтадан келді мұғалімдер бірге көздеу камтамасыз етуәдістемелік Көмектесіндер.

Төрағасы



Мельник И.П.

Хатшы



Цимерман А.В.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания методического совета
от «11» января 2022 г.

Присутствовали: директор школы, заместители директора, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О выполнении рекомендаций методического совета
- 2) Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ую четверть. Психолог-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся (выступление зам директора по УР)
- 3) Результативность методической работы за 1 полугодие (замдиректора по ПР)
- 4) Преподавание предметов на английском языке (зам директора по ПР)

По первому вопросу выступила заместитель директора Мельник И. П., которая информировала о выполнении решения предыдущего заседания МС.

По второму вопросу слушали:

Бутьковец С. И. рассказавшая об итогах успеваемости в классах с государственным языком обучения.

Зенченко Н. В. ознакомившая с результатами текущего контроля успеваемости за 2 четверть, отметила, что высокие показатели прослеживаются в параллели 2 классов, что связано с дистанционным форматом обучения учащихся. Но также отметила, что есть неуспевающие – 4 учащихся по причине того, что учащиеся не справлялись с учебной программой, педагогически запущенные дети, и поэтому рекомендовано дополнительная работа учителя с учетом имеющихся пробелов, проведена работа с родителями.

Мельник И. П. ознакомила с результатами успеваемости и качества знаний по предметам за 2 четверть в 5 – 11 классах. Отметила работу учителей – предметников, классных руководителей по индивидуальному подходу к процессу обучения, по планированию урока, направленное на повышение мотивацию учащихся к обучению и обеспечению роста качества знаний.

По третьему вопросу слушали

Мельник И. П., которая познакомила с научно – методической работой в школе за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

Решение:

- активизировать работу по психолог-педагогическому сопровождению низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся
- продолжить работу по выполнению цели и задач по научно-методической работе школы
- продолжить работу по внедрению преподавания предметов на английском языке.

Председатель

Мельник И. П.

Секретарь

Цимерман А. В.

ХАТТА № 3
кездесулер әдістемелік кеңес
бастап «он бір» қаңтар 2022 Г.

Қазіргі: режиссер мектептер, депутаттар директорлар, менеджерлер МО
КҮН ТӘРТІБІ КҮНДЕР:

- 1) ТУРАЛЫ орындау ұсыныстар әдістемелік кеңес
- 2) 2-тоқсандағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы. Психолог-педагог сүйемелдеу мотивациясы төмен Және үлгерімі төмен студенттер (спектакль орынбасары директорлар Авторы UR)
- 3) Тиімділік әдістемелік жұмыс артта 1 жарты жыл (Директордың орынбасары Авторы т.б.)
- 4) Оқыту заттар қосулы Ағылшын тіл (орынбасары директорлар Авторы т.б.)

Бірінші мәселе бойынша директордың орынбасары Мельник И.П хабардар етті О орындау шешімдер алдыңғы кездесулер ХАНЫМ.

Екіншісінде сұрақ тыңдады:

Мемлекетпен сабақта оқу үлгерімінің нәтижелері туралы айтқан

Бутковец С.И тіл жаттығу.

Ағымдағы орындалу мониторингінің нәтижелерімен таныстырған **Зенченко Н.В** 2 үшін төрттен бірі жоғары көрсеткіштерді параллельді 2 сыныптарда көруге болатынын атап өтті, бұл студенттерге арналған қашықтықтан оқыту форматымен байланысты. Бірақ ол бар екенін де атап өтті сәтсіз – 4 студент студенттердің академиялық үлгермеуіне байланысты бағдарлама, педагогикалық іске қосылды балалар, Және Сондықтан ұсынылады қосымша Жұмыс мұғалімдер бірге ескере отырып қолжетімді бос орындар, -мен жұмыс жүргізілді ата-аналар.

Мельник И.П. оқу үлгерімі мен білім сапасының нәтижелерін ұсындыпәндер артта 2 тоқсан В 5 – он бір сыныптар. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің жеке жұмыстарды атап өтті арттыруға бағытталған оқу үдерісіне көзқарас, сабақты жоспарлау мотивация студенттер Кімге оқыту және қамтамасыз ету сапалы өсуі білім.


Үшінші сұрақ бойынша біз тыңдадық

Ғылымды енгізген Мельник И.П. әдістемелік жұмыс В мектеп 1 жарты жыл 2021-2022 оқу жылы жылдың.

Шешімі:

- психологиялық-педагогикалық қолдау бойынша жұмысты жандандыру мотивациясы төмен Және үлгерімі төмен студенттер
- ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін орындау бойынша жұмысты жалғастыру мектептер
- жалғастыру жұмыс Авторы жүзеге асыру оқыту заттар қосулы Ағылшын тіл.

Төрағасы



Мельник И.П.

Хатшы



Цимерман А.В.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания методического совета
от «30» марта 2022 г.

Присутствовали: директор школы, заместители директора, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении рекомендаций методического совета
2. Анализ качества знаний и успеваемости обучающихся в 3 четверти (заместители директора по УВР)
3. Качество подготовки к ЕНТ и ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (заместители директора по УВР)
4. Работа классных руководителей, психологов по профориентации и предпрофильной подготовке. (заместители директора ВР, ПР)

По первому вопросу слушали заместителя директора Мельник И. И., которая информировала о выполнении решения предыдущего заседания МС.

По второму вопросу выступили

Мельник И. П. – ознакомила с мониторингом качества знаний и успеваемости за 3 четверть в классах с государственным языком обучения.

Зенченко Н. В. – довела информацию об успеваемости и качестве знаний за 3 четверть. **Бутьковец С. И.** ознакомила с результатами успеваемости и качества знаний в 5 – 11 классах с государственным языком обучения по предметам за 3 четверть.

Бутьковец С. И., отметила, что одним из основных показателей успешной работы педагога это качество знаний школьников. По итогам мониторинга были даны рекомендации учителям – предметникам: при планировании урока уделять внимание восстановлению базовых знаний, проведение коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

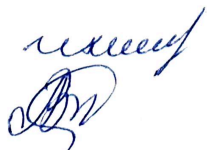
По третьему вопросу выступили Мельник И. П. и Цимерман А. В., рассказавшие о работе учителей – предметников к ЕНТ и ИА обучающихся. Эффективная подготовка к ЕНТ возможна в условиях использования в сфере образования перспективных форм, методов, средств обучения. Основная цель ЕНТ - объективно оценить уровень и качество подготовки выпускников. Полученная информация позволяет проанализировать различные стороны подготовки выпускников и на этой основе выявить сильные и слабые стороны предмета. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕНТ включает следующие направления деятельности:

- Посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь.
- Включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ЕНТ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
- Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся.
- Привлечение ресурсов дистанционного обучения и Интернета для подготовки к ЕНТ.
- Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового

- Психологическая выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕНТ.
- Родительские собрания с целью информирования родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения итоговой аттестации и ЕНТ.
- Проведение пробных экзаменов, тренировочных и проверочных тестирований по учебным предметам и обсуждение их результатов на педсовете.
- Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков регистрации, ответов.
- Проведение пробных туров ЕНТ (школьных и районных).
- Проведение с учителями-предметниками совещаний по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕНТ, по результатам пробных туров.
- Выявление типологии пробелов. Создание банка тем, вызывающих затруднения у учащихся (по результатам пробных тестирований).
- Организация учителями контроля над качеством преподавания тем, вызывающих затруднения у обучающихся.

слушали Шевченко Л. Д., которая рассказала о том, что работа по профессиональному самоопределению учащихся должна проводиться на постоянной основе. Очень важным звеном в системе профориентации учащихся является классный руководитель, который может повлиять на формирование потребности учащихся в профессиональной деятельности и готовности к самоопределению. Система профориентационной работы классного руководителя включает взаимосвязанную деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения (классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, администрация), учащихся и их родителей. Главная задача профориентации заключается в том, чтобы через использование различных форм групповой и индивидуальной работы с учащимися подвести их к пониманию как социальной, так и личной значимости правильного выбора профессии, стимулировать проявление их собственной активности в профессиональном самоопределении.

Председатель
Секретарь



Мельник И. П.
Цимерман А. В.

ПРОТОКОЛ Жок. 4
кездесулер әдістемелік кеңес
бастап «отыз» Марта 2022 Г.

Қазіргі: режиссер мектептер, депутаттар директорлар, менеджерлер МО
КҮН ТӨРТІБІ КҮНДЕР:

1. ТУРАЛЫ орындау ұсыныстар әдістемелік кеңес
2. Талдау сапасы білім Және академиялық өнімділік студенттер В 3 кварталдар (директордың су ресурстарын басқару жөніндегі орынбасарлары)
3. Дайындық сапасы Кімге ҰБТ Және ІА ескере отырып жеке оқушылардың мінездемесі (директордың су шаруашылығы жөніндегі орынбасарлары)
4. Жұмыс салқын менеджерлер, психологтар Авторы кәсіптік бағдар беру Және профильді алдын ала дайындау. (Жоғарғы Рада директорларының орынбасарлары, PR)

Авторы бірінші сұрақ депутатты тыңдады директорлар Мельник І.І., өткен ХСЖ отырысының шешімінің орындалу барысы туралы хабардар етті.

Екіншісінде сұрақ сөйледі

Мельник И.П. енгізілді бірге мониторинг сапасы білім және академиялық өнімділік Мемлекеттік тілде оқытатын сыныптарда 3 тоқсан.

Зенченко Н.В. – әкелді ақпарат академиялық үлгерім туралы және сапасы білім артта 3 тоқсан. **Бутковец С.И.** 3 тоқсандағы пәндер бойынша мемлекеттік тілде оқытылатын 5–11 сыныптардағы оқу үлгерімі мен білім сапасының нәтижелерімен таныстырды.

Бутковец С.И. , атап өтті , сол бірі негізгі табыстылық көрсеткіштері Мұғалім еңбегі – мектеп оқушыларының білім сапасы. Мониторинг нәтижелері бойынша ұсыныстар берілді пән мұғалімдері: сабақты жоспарлау кезінде негізгі білімді қалпына келтіруге және түзету жұмыстарын жүргізуге көңіл бөлу Авторы жою бос орындар В студенттердің білімі .

Авторы үшінші сұрақ сөйледі Мельник И.П. Және Цимерман А.В., кім айтты ҰБТ және ИА студенттері бойынша пән мамандары – мұғалімдердің жұмысы туралы.

Нәтижелі Дайындық Кімге ҰБТ мүмкін жағдайларда пайдалану саласында перспективалық формаларды, әдістерді, оқу-әдістемелік құралдарды тәрбиелеу. ҰБТ-ның негізгі мақсаты – объективті бағалау деңгейі Және сапасы дайындық түлектер. Алынған ақпарат бітірушілерді даярлаудың әртүрлі аспектілерін талдауға мүмкіндік береді және осында негізі пәннің күшті және әлсіз жақтарын анықтау. Білім алушылардың ҰБТ нысанындағы қорытынды аттестацияға дайындық сапасын арттыру жөніндегі шаралар жүйесіне мыналар кіреді
іс-шаралар :

- бару әкімшілік дәрістер пән мұғалімдері, әдістемелік көмек.
- Қосылу В жоспарлары жұмыс әрекеттер мектеп әдістемелік ҰБТ-ға дайындық бірлестіктері, қосымша семинарлар, біліктілікті арттыру курстары.
- Жеке консультациялар пән мұғалімдері Үшін студенттер.
- Аттракцион ресурстар қашықтан жаттығу Және ғаламтор Үшін

дайындық ҰБТ-ға.

- Кең диапазон таңдау курстар, бағдарламасын кеңейту негізгі оқыту;
- Психологиялық қолдау көрсету студенттер, кеңес беру, ҰБТ-ға дайындықтың жеке стратегияларын әзірлеу.
- Ата-ана кездесулер бірге мақсаты хабарлау ата-аналар Және студенттер қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ны дайындау және өткізу тәртібі туралы.
- Орындалуда сот емтихандар, жаттығу Және сынақ тестілеу оқу пәндері бойынша және олардың нәтижелерін мұғалімдер кеңесінде талқылау.
- Орындалуда жаттығу сыныптар Авторы толтыру пішіндер тіркеу, жауаптар.
- Орындалуда сот турлар ҰБТ (мектеп Және аудан).
- Орындалуда бірге пән мұғалімдері кездесулер Авторы ережелер сынақ турларының қорытындысы бойынша оқушыларды ҰБТ-ға дайындау.
- Ашу типологиялар бос орындар. Жасау құмыра анау қоңырау шалу студенттер арасындағы қиындықтар (сынақ сынақтарының нәтижелері бойынша).
- Ұйымдастыру мұғалімдер бақылау жоғарыда сапасы оқыту анау оқушыларға қиындық туғызады.

тындады Шевченко Л.Д., қай айтты О көлемі, Не студенттердің кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша жұмыс тұрақты түрде жүргізілуі тиіс. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жүйесінің маңызды буыны – оқушылардың кәсіби іс-әрекетке деген қажеттіліктерін қалыптастыруға және өзін-өзі анықтауға дайындығына әсер ете алатын сынып жетекшісі. Сынып жетекшісінің кәсіптік бағдар беру жұмысының жүйесіне білім беру мекемесінің педагогикалық ұжымының (сынып жетекшісі, пән мұғалімдері, әлеуметтік педагог, педагогикалық психолог, кітапханашы, әкімшілік), студенттер Және олардың ата-аналар. үй тапсырма кәсіптік бағдар беру болып табылады В көлемі, осылайша арқылы пайдалану оқушыларды түсінуге тәрбиелеу үшін топтық және жеке жұмыстың әртүрлі формалары Қалай әлеуметтік, сондықтан Және жеке маңыздылығы дұрыс таңдау мамандық, кәсіби қызметте өз белсенділігін көрсетуге ынталандыру өзін-өзі анықтау.

**Төрағасы
Хатшы**



**Мельник И.П.
Цимерман А.В.**

ПРОТОКОЛ № 5
заседания методического совета
от «31» мая 2022 г.

Присутствовали: директор школы, заместители директора, руководители МО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выполнении рекомендаций методического совета

1. Итоги мониторинга учебного процесса по предметам за IV четверть, год. (заместители директора по УВР)
2. Итоги участия учащихся школы в интеллектуальных мероприятиях, работы с одаренными детьми. (заместитель директора по ПР).
3. Анализ работы с молодыми педагогами. (заместитель директора по ПР).
4. Организация летней предметной школы (заместители директора по УВР).

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Мельник И. П., которая информировала о выполнении решения предыдущего заседания МС.

По второму вопросу слушали заместителей директора по УВР обобщившие результаты учебной деятельности за 4 четверть и год. Бутьковец С. И. обратила внимание на следующее

- положительная динамика роста качества знаний в 5 и 10 классах
- причины низкого качества знаний – отсутствие индивидуальной работы, дифференцированного подхода в работе с низкомотивированными учащимися
- организация вовлечения учащихся на дополнительные занятия во время каникул.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ПР Мельник И. П. обратившая внимание на важность работы педагогов с мотивированными и одаренными учащимися путем привлечения их к участию в олимпиадах и конкурсах

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УР Мельник И. П. рассказавшая о работе с молодыми педагогами в течение учебного года.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УР Мельник И. П. по организации летней школы по восполнению пробелов в знаниях.

Решение:

- 1) Работу учителей по повышению качества знаний считать удовлетворительным.
- 2) Работу учителей с мотивированными и одаренными учащимися путем привлечения их к участию в олимпиадах и конкурсах считать удовлетворительным
- 3) Работу наставников с молодыми педагогами считать удовлетворительной.
- 4) Довести до сведения учащихся и родителей о работе Летней школы по восполнению пробелов в знаниях.
- 5) Работу методического совета считать удовлетворительной

Председатель



Мельник И. П.

Секретарь



Цимерман А. В.

ПРОТОКОЛ ЖОҚ. 5
кездесулер әдістемелік кеңес
бастап "31" мамыр 2022 Г.

Қазіргі: режиссер мектептер, депутаттар директорлар, менеджерлер МО
КҮН ТӘРТІБІ КҮНДЕР:
ТУРАЛЫ орындау ұсыныстар әдістемелік кеңес

1. 2. Нәтижелер мониторинг тәрбиелік процесс Авторы пәндер артта IV тоқсан, жыл. (директордың су ресурстарын басқару жөніндегі орынбасарлары)
3. Нәтижелер қатысу студенттер мектептер В интеллектуалды оқиғалар, жұмыс дарынды балалармен. (директордың PR жөніндегі орынбасары).
4. Талдау жұмыс бірге жас мұғалімдер. (орынбасары директорлар Авторы т.б.).
5. Ұйымдастыру жаз пән мектептер (депутаттар директорлар Авторы UVR).

Авторы бірінші сұрақ тыңдады орынбасары директорлар Авторы УР Мельник И.П., өткен ХСЖ отырысының шешімінің орындалу барысы туралы хабардар етті.

Авторы екінші сұрақ тыңдады депутаттар директорлар Авторы UVR жалпыланған

нәтижелер тәрбиелік әрекеттер артта 4 тоқсан Және жыл. Бутковец С.И. бұрылды төмендегілерге назар аударыңыз

- оң динамикасы өсу сапасы білім В 5 Және 10 сыныптар
- себептері төмен сапасы білім – болмауы жеке жұмыс, сараланған көзқарас В жұмыс бірге мотивациясы төмен студенттер
- ұйымдастыру қатысу студенттер қосулы қосымша сыныптар жылы уақыт мерекелер

Авторы үшінші сұрақ тыңдады орынбасары директорлар Авторы PR Мельник I. P.

ауыстырылды назар аудару қосулы маңыздылығы жұмыс мұғалімдер бірге мотивацияланған Және дарынды оқушыларды олимпиадалар мен жарыстарға қатыстыру арқылы

Авторы төртінші сұрақ тыңдады орынбасары директорлар Авторы UR Оқу жылында жас мұғалімдермен жұмыс жасау туралы Мельник И.П.

Авторы бесінші сұрақ тыңдады орынбасары директорлар Авторы UR Мельник И.П. білім олқылықтарын толтыру үшін жазғы мектеп ұйымдастыру туралы.

Шешімі:

- 1) Жұмыс мұғалімдер Авторы арттыру сапасы білім санау қанағаттанарлық.
- 2) Жұмыс мұғалімдер бірге мотивацияланған Және дарынды студенттер бойынша тарту олардың олимпиадалар мен жарыстарға қатысуы қанағаттанарлық деп танылады
- 3) Жұмыс тәлімгерлер бірге жас мұғалімдер санау қанағаттанарлық.
- 4) Әкел бұрын ақыл студенттер Және ата-аналар О жұмыс Жаз мектептер Авторы білімдегі олқылықтарды толтыру.
- 5) Жұмыс әдістемелік кеңес санау қанағаттанарлық

Төрағасы



Мельник И.П.

Хатшы



Цимерман А.В.

Пронумеровано 44 бет
Прошнуровано 44 листов тігілді
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №2 села
Егиндыколь отдела образования по Егиндыкольскому району
управления образования Акмолинской области Вавшко Вавшко

