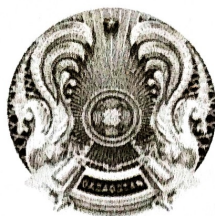


«АКМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ ЕГІНДІКӨЛ
АУЫЛЫНЫҢ №2 ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
СЕЛА ЕГИНДЫКОЛЬ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЕГИНДЫКОЛЬСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

«2» сентября 2024 ж.
Егіндікөл ауылы

ПРИКАЗ

№ 115
село Егіндыколь

О деятельности «Центра педагогической поддержки родителей»

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гг Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гг Астаны, Алматы, Шымкента) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2024–2025 учебном году продолжить работу в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
 - директору школы Бутьковец Светлане Ивановне: осуществлять руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
 - заместителю директора по воспитательной работе Хисматулиной Надежде Ильшатовне: осуществлять организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; обеспечивать участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовить информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
 - заместителю директора по административной-хозяйственной работе Тарасевичу Александру Викторовичу: осуществлять закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности

технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

- библиотекарю школы Аубакировой Гульнар Жиенбековне: оказывать поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

2. Утвердить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР (приложение 1).

3. Утвердить план работы ЦППР на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

4. Заместителю директора по учебной работе Мельник Ирине Петровне внести дополнения в главы, разделы, пункты плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

5. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі».

6. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

7. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

8. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Буцьковец

Отметка о согласовании

2024.02.24
(Дата)

Амантаева Д. Н.

02.02.24
(подпись)

2.0.2.
(Дата)

Естаева Ж.К.

А
(подпись)

2.09.24
(Дата)

2.09.2024
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.2024
(Дата)

2.09.2024
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.2024
(Дата)

02.09.2024
(Дата)

02.09.2024
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

Амантаева Н. Н.

Ахметова Б. Н.

Артыкпаева А. С.

Бутьковец В. И.

Грицюта С.А.

Пицентий О. И.

Давыдова Л. В.

Бабич Н.И.

Столзенко Т. Ю.

Прохорова С.И.

Савин А. В.

Селицкая О. Н.

Харченко В. В.

Хисматулина Н. И.

Гурова Н. А.

Манойлов С. В.

Ебдельманова Д. С.

Манжанова К.С.

Сулейменова С.С.


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

01.09.24
(Дата)

02.09.24
(Дата)

02.09.24
(Дата)

02.09.2024
(Дата)

2.09.24
(Дата)

02.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

2.09.24
(Дата)

Зенченко Н. В.

Идрисова С.К.

Литвиненко Н. Ю.

Бутьковец С.И.

Манойлова О.В.

Малибекова А.А.

Мельник И.П.

Мурашко Л. Е.

Шевченко Л. Д.

Шевченко С. К.

Кусаинова Н. А.

Мырзак С. О.

Шарафутдинова А.
А.

Чепайкин С.А.

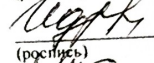
Ососкова Г.А.

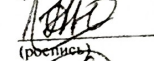
Цимерман А.В.

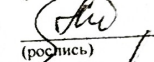
Папёнов О. В.

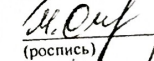
Криксин А.В.

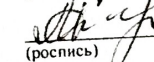

(роспись)


(роспись)

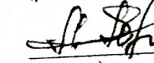

(роспись)

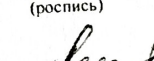

(роспись)

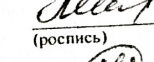

(роспись)

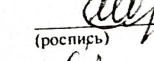

(роспись)

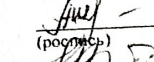

(роспись)

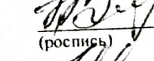

(роспись)


(роспись)


(роспись)

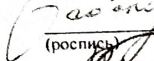

(роспись)


(роспись)

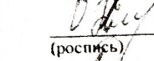

(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)